

MEĐOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XX

Maribor, 18. maj 2015

št. 9

V S E B I N A

	stran		stran
179 Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Rogoza (južno od območja Maj) v Občini Hoče-Slivnica	306	190 Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Občine Rače – Fram (čistopis)	330
180 Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo v Spodnjih Hočah - Tenko	307	191 Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2014	332
181 Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del PPE Ta 13-P v mestni občini Maribor	308	192 Zaključni račun proračuna občine Starše za leto 2014	332
182 Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del PPE Br3-S- ob ulici Na podrtem v mestni občini Maribor	317	193 Sklep o sprejetju cenika za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Šentilj	333
183 Sklep o razrešitvi poveljnika in namestnika poveljnika Civilne zaščite Mestne občine Maribor	321	194 Sklep o sprejetju Elaborata gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Šentilj za leto 2015.	333
184 Sklep o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Mestne občine Maribor	322	195 Sklep o imenovanju Nadzornega odbora občine Šentilj	334
185 Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za športni center Radvanje (del območja St 8 KIS) v mestni občini Maribor	322	196 Sklep o imenovanju v uredniški odbor občinskega Glasila občine Šentilj	334
186 Odlok o zaključnem računu proračuna občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2014	324	197 Sklep o imenovanju predstavnikov občine Šentilj v svet zavoda OŠ Sladki vrh	334
187 Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju	326	198 Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Nadzornega odbora občine Šentilj	335
188 Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Rače-Fram (čistopis)	326	199 Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članici uredniškega odbora občinskega Glasila občine Šentilj	335
189 Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok iz občine Rače-Fram, ki niso vključeni v javne ali zasebne programe predšolskega varstva	330	200 Poslovnik o delu svetov krajevnih skupnosti v občini Šentilj	335
		201 Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Šentilj za obdobje 2015 do 2018	338
		- Popravek	340

179

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/2012 v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) ter 30. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/10, 19/10) je župan Občine Hoče-Slivnica dne 29. aprila 2015 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Rogoza (južno od območja Maj) v Občini Hoče-Slivnica

**1. člen
(splošno)**

S tem sklepom se pričnejo pripravljati spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Rogoza (južno od območja Maj) v Občini Hoče-Slivnica, ki je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije št. 28/2009 (v nadaljnjem besedilu OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Območje obravnave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema območje B znotraj zgoraj citiranega OPPN. Investitor želi na območju sprememb in dopolnitev OPPN zgraditi poleg obstoječe stanovanjske stavbe še eno prostostoječo enostanovanjsko stavbo. Zaradi navedenega je potrebno spremeniti in dopolniti tekstualni in grafični del veljavnega odloka, kar bo omogočalo na območju B izgradnjo dveh enostanovanjskih stavb z ureditvijo ustreznega dostopa do novozgrajene stavbe.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPPN)

Območje sprememb in dopolnitev OPPN zajema zemljišči parc. št. 690/16 in 690/17, obe k.o. Rogoza (prej zemljišče parc. št. 690/3, k.o. Rogoza). Območje OPPN je veliko 1.223 m². Ureditveno območje je na severu omejeno z lokalno cesto (Samova ulica), na vzhodu in zahodu s stanovanjsko pozidavo na jugo pa meji na nepozidano zemljišče.

4. člen

(pravna podlaga)

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12),
- Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Rogoza (južno od območja Maj) v Občini Hoče-Slivnica (MUV, št. 28/09).

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Spremembe in dopolnitve OPPN se izdelajo na podlagi:

- geodetske podlage,
- idejne zasnove,
- izdelanih grafičnih načrtov veljavnega odloka
- vseh strokovnih gradiv in podatkov sodelujočih nosilcev urejanja prostora in nosilcev javnih pooblastil.

6. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)

Ker se spremembe in dopolnitve OPPN nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, je na podlagi 61.a člena ZPNačrt rok za podajo smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora 15 dni ter čas trajanja javne razgrnitve 15 dni.

Aktivnosti	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN	29. 4. 2015
Objava sklepa v uradnem glasilu	maj 2015
Izdela izdela osnutek sprememb in dopolnitev OPPN	7 dni
Poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo smernice za načrtovanje	15 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev OPPN	15 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	15 dni
Javna obravnava sprememb in dopolnitev OPPN	se izvede v času javne razgrnitve
Predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	5 dni po zaključeni javni razgrnitvi
Opredelitve načrtovalca do pripomb in predlogov	5 dni od predaje pripomb in predlogov
Stališča župana do pripomb in predlogov	5 dni od opredelitve načrtovalca
Izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	5 dni
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog sprememb in dopolnitev OPPN	15 dni
Izdelava usklajenega predloga in sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN	Na seji Občinskega sveta po pridobitvi mnenj 30 dni

Aktivnosti	Rok oz. trajanje aktivnosti
Objava sprememb in dopolnitev OPPN v uradnem glasilu	Po sprejemu predloga sprememb in dopolnitev OPPN

180

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

7. člen (nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, so:

- Elektro Maribor d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije;
- Nigrad, javno podjetje d. d.;
- Mariborski vodovod d. o. o.;
- Telekom Slovenije d. d., PE Maribor;
- Agencija Republike Slovenije za okolje, Oddelek porečja reke Drave, Maribor,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 15. dneh po prejemu osnutka sprememb in dopolnitev OPPN podati smernice za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. člena ZPNačrt sporoči, ali je za spremembe in dopolnitve OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog sprememb in dopolnitev OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 15 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam. Za izdelovalca sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta je investitor izbral podjetje Arhitekturni studio Sani Okretič Resulbegović s. p.

9. člen (določitev objave)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Občina Hoče-Slivnica objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu in ga pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Številka: 350-3/2015-003
Datum: 29. april 2015

Župan Občine Hoče-Slivnica
Marko Soršak, s. r.

Na podlagi 57., 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZU--PUDPP in 106/10-popravek, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 35/13-sklep US in 76/14-odločba US) in na podlagi 30. člena Statuta občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/10, 19/10) je župan Občine Hoče-Slivnica dne, 6. maja 2015 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo v Spodnjih Hočah - Tenko

1. člen (splošno)

S tem sklepom določa župan občine Hoče-Slivnica začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko gradnjo v Spodnjih Hočah - Tenko (v nadaljevanju OPPN).

2. člen (ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN)

Ocena stanja:

Območje obdelave se nahaja v jugovzhodnem delu naselja Spodnje Hoče, vzhodno od novega naselja, in meji z gozdom. Območje se prometno navezuje na Gozdno ulico.

Zemljišče je opredeljeno kot stavbno zemljišče v UON Spodnje Hoče, in je namenjeno stanovanjski gradnji.

Razlogi za izdelavo OPPN:

Na zemljišču je predvidena izdelava podrobnega prostorskega načrta (OPP).

V OPPN se kompleksno reši prometna, komunalna in energetska situacija območja, krajinsko oblikovanje ter arhitekturno oblikovanje objektov.

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

3. člen (območje, vsebina in oblika OPPN)

Območje izdelave OPPN zajema parcelo 1245 k.o. 696 Spodnje Hoče v območju UON Spodnje Hoče in neposredne okoliške, ki so potrebne za izvedbo komunalne in energetske infrastrukture.

4. člen (nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj so:

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor,

- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- ELEKTRO Maribor d. d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- TELEKOM Slovenije d. d. Titova 38, 2000 Maribor
- Zavod za gozdove Slovenije, Tyrševa ulica 15, 2000 Maribor,
- Nigrad, komunalno podjetje d. d., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
- MARIBORSKI VODOVOD, javno podjetje d. d., Jadranska 24, 2000 Maribor
- Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče – za področje cest,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20 a, 2000 Maribor.

V kolikor se naknadno v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice, pogoje in mnenja še drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Istčasno je Ministrstvo za okolje in prostor Dunajska cesta 47 Ljubljana potrebno pozvati, da se opredeli glede potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov posega na okolje.

5. člen

(postopek in roki za pripravo sprememb in dopolnitev OLN)

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

Aktivnost	Rok oz. trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave OPPN	maj 2015
Objava sklepa v uradnem glasilu	maj 2015
Izdelava osnutka OPPN	7 dni po objavi sklepa
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN	7dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Takoj po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava usklajenega predloga in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu	Do 3 dni po sprejemu stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave
Objava OPPN v Uradnem glasilu	Po sprejemu OPPN na občinskem svetu

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN financira pobudnik.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine Hoče - Slivnica: in začne veljati naslednji dan po objavi.

Na podlagi 61. Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/2007, 108/2009, 70/2008-ZVO-1B in 80/2010-ZUPUDPP, 106/2010-popravek, 43/2011-ZKZ-C, 57/2012-ZPNačrt-B) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14) je Mestni svet Mestne občine Maribor v nadaljevanju 6. seje dne 12. maja 2015 sprejel

ODLOK

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za del PPE Ta 13-P**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del PPE Ta 13-P, ki ga je izdelalo podjetje EM.studio d.o.o., Prade, Cesta XVI/3, 6000 Koper, ki vsebuje:

1. opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN,
2. funkcija območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve ali za druge posege v prostor
3. pogoji za urbanistično arhitektonsko oblikovanje območja, objektov in drugih posegov
4. načrt parcelacije
5. zasnova projektnih energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
6. rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
7. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
8. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
9. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
10. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
11. pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta,
12. pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov.

2. člen

(Sestavni deli OPPN)

- (1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Tekstualni del vsebuje: Besedilo odloka v obliki splošnega pravnega akta.
- (3) Grafični del vsebuje:
 0. Pregledna situacija z lego v širšem območju.
 1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M 1:2000
 2. Območje urejanja z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:1500

3. Območje urejanja z geodetskim posnetkom, M :1:500
4. Ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:1500
5. Ureditvena situacija, M 1:500
6. Geodetska zazidalna situacija, M 1:500
7. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:500
8. Prometna ureditev, M 1:1500
9. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, M 1:10000
10. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:500
11. Načrt parcelacije M 1:500

3. člen (Priloge)

Odlok ima naslednje priloge:

1. Izvleček iz strateškega prostorskega plana oziroma hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje.
2. Prikaz stanja v prostoru.
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta.
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.
5. Obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta.
6. Povzetek za javnost.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen (Ureditveno območje)

- (1) Ureditveno območje obsega zemljišča s parcelnimi številkami 2902/2, 2902/4, 2903, 2904/2, 2904/4, 2904/5, 2904/6, 2906/7, 2906/10, 2911/9, 889/2, vse katastrska občina 2713 Ob železnici.
- (2) Gospodarska javna infrastruktura, ki poteka v ureditvenem območju se navezuje na infrastrukturo, ki poteka po parcelah izven osrednjega dela območja in so: 881/2, 889/17, 2906/6, 2910/1, 2910/5, 2911/3, 2911/63, vse katastrska občina 2713 Ob železnici.
- (3) Grafično je meja prikazana v grafičnem delu »Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, priloga št. 2«.

5. člen (Prostorske ureditve)

S tem odlokom se predvidi gradnja objektov za oskrbne in storitvene dejavnosti kot so trgovske, gostinske, storitvene, poslovne in proizvodne. Predvidi se ureditev parkirnih mest v okolici objektov, zunanje površine in dovozne ceste. S tem odlokom se urejajo tudi javne površine in gospodarska javna infrastruktura.

6. člen

(Izhodiščni program ureditve)

- (1) Območje, ki ga ureja odlok je v grafikah prikazano kot območje obdelave, območje z možnostjo pozidave je prikazano z obodno gradbeno mejo.
- (2) V območju pozidave je dovoljena gradnja objektov v skladu z določili tega odloka.
- (3) Za celotno ureditev območja mora biti izvedenih minimalno 275 parkirnih mest vključno z ustreznim številom parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe.
- (4) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena in pod pogojem, da gre za gradnjo v fazah, se za določitev minimalnega števila parkirnih mest upošteva določila iz 19. člena tega odloka.

7. člen

(Vrste osnovnih objektov glede na namen)

Dovoljena je gradnja vseh objektov po enotni klasifikaciji vrst objektov, ki so skladni z namensko rabo zemljišča, določeno v prostorskem aktu, s katerim je določeno območje namenske rabe prostora za potrebe dopustnih dejavnosti iz 5. člena tega odloka.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI IZRABE IN KVALITETO GRADITVE ALI ZA DRUGE POSEGE V PROSTOR

8. člen

(Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

OPPN je umeščen v vzhodno od Tržaške ceste v Mariboru v bližini tovarne železniške postaje.

9. člen

(Dopustni posegi in namembnost znotraj OPPN)

V ureditvenem območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi:

1. gradnja novih objektov,
2. odstranitev objektov,
3. rekonstrukcije, dozidave in nadzidave objektov,
4. sprememba namembnosti in sprememba namembnosti posameznega dela objekta,
5. urejanje odprtega prostora,
6. urejanje prometnih površin,
7. urejanje in gradnja energetske in komunalne infrastrukture – energetski in gradbeno inženirski objekti.

10. člen (Začasni posegi)

- (1) Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.
- (2) Do pričetka gradnje je dovoljeno izvajati tudi vse posege, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje, zlasti pa urejanje komunalne infrastrukture in izravnave terena.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV IN DRUGIH POSEGOV

11. člen

(Vsebina načrtovanih ureditev v prostor)

Z umestitvijo načrtovanih ureditev v prostor se določijo:

1. dopustne posege,
2. funkcije in oblikovanje območja podrobnega načrta, objektov in naprav, javnih zelenih in drugih javnih površin,
3. lega in velikosti objektov na zemljišču z njihovo funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovo s pogoji za projektiranje,
4. lego, zmogljivosti ter potek objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra s pogoji za projektiranje.

12. člen

(Pogoji glede lege objektov)

- (1) V območju pozidave je gradnja stavb dovoljena do gradbenih mej, ki so prikazane v grafični prilogi »5, Ureditvena situacija, M 1:500«.
- (2) Gradnja energetske in komunalne infrastrukture je dovoljena tudi preko gradbenih mej, razen če s tem odlokom ni drugače določeno.

Gradnja reklamnih stolpov znotraj območja

- (3) Znotraj celotnega območja OPPN je možna postavitev reklamnega stolpa, z odmikom 4,0 m od parcelnih mej.
- (4) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena, se lahko reklamni stolp gradi do parcelne meje, če je pridobljeno pisno soglasje lastnika oziroma v primeru solastništva s pisnimi soglasji vseh solastnikov sosednjega zemljišča od katerega bo odmik manjši od 4,0 m.
- (5) Ne glede na določbo iz tretjega odstavka tega člena, se lahko reklamni stolp, ki je postavljen na severni strani območja, gradi do parcelne meje brez pisnega soglasja lastnika oziroma v primeru solastništva brez pisnih soglasji vseh solastnikov sosednjega zemljišča, od katerega bo odmik manjši od 4,0 m.

Gradnja podzemnih delov stavb

- (6) Pri gradnji podzemnih delov stavb se ne upošteva določb o gradbeni meji, pri čemer mora biti podzemni del stavbe odmaknjen od parcelnih mej najmanj 4,0 m. Manjši odmik od parcelne meje je dovoljen s pisnim soglasjem lastnika oziroma v primeru solastništva s pisnimi soglasji vseh solastnikov sosednjega zemljišča od katerega bo odmik manjši od 4,0 m.

13. člen

(Pogoji glede velikosti objektov)

- (1) Tlorisni gabarit: gradnja stavb je omogočena do gradbene meje, prikazana v grafični prilogi.
- (2) Višinski gabarit stavb je dovoljen do maksimalne višine 20,0 m merjene od kote terena do najvišje točke objekta, razen za reklamne stolpe, ki so dovoljeni do višine 25,0 m merjene od kote terena do najvišje točke objekta. Naprave nameščene na streho objekta (npr. klimati) ne štejejo v višino objekta.
- (3) Popolnoma vkopani deli stavb globinsko niso omejeni, pri čemer si mora investitor pridobiti ustrezno soglasje, kadar gradnja sega v varovano globino podtalnice.
- (4) Etažnost stavb se prilagaja glede na program objekta in se

določuje znotraj določila glede maksimalne višine in v odvisnosti od razpoložljivega števila parkirnih mest za osebna vozila ob upoštevanju določil o mirujočem prometu oziroma minimalnega števila parkirnih mest.

- (5) Skupna bruto tlorisna površina stavb je največ 27.000,00 m².

14. člen

(Pogoji glede oblikovanja objektov)

- (1) Stavbe so predvidene kot sodobno oblikovani trgovski/polslovni objekti.
- (2) Drugi objekti se oblikujejo glede na namembnost objekta in njegovo dejavnost.
- (3) Fasade so iz steklenih, betonskih ali kovinskih elementov, v klasični izvedbi ali z drugimi materiali, ustreznimi glede požarne varnosti. Fasade so lahko delno ali v celoti zastekljene, barve fasade niso predpisane.
- (4) Strehe so ravne.

15. člen

(Ureditev zunanjih in občestnih površin ter okolice objektov)

- (1) Vidne zunanje in občestne površine se z urejanjem prilagodijo obstoječim ureditvam. Ravno tako se zasaditev zelenja, drevov prilagodi ureditvam gradnje.
- (2) Pred in po gradnji so dovoljene prerazporeditve in izravnave zemeljskih mas na celotnem območju urejanja, pri čemer je višina nasipavanja največ +1,5m v višino glede na obstoječe stanje terena v času sprejema tega odloka.
- (3) Krajinska ureditev:
 - uredi se zelene površine z nasadom trave ali vodne površine v minimalni površini 10% velikosti ureditvenega območja.
 - možna je zasaditev primernega drevorednega drevja ob Tržaški cesti.
 - v notranjosti območja so možni pasovi zatratitve in nasadi drevja.
 - potrebna je ozelenitev parkirnih mest z drevjem in sicer glede na število parkirnih mest po eno drevo na vsaka 4 parkirna mesta, zagotovljenih na območju obdelave,
 - dovoljena je oprema parkirnih mest s pergolami ali podobnimi konstrukcijami, ki služijo osenčevanju, kot ogrodje za ozelenitev ali postavitev elementov sončne elektrarne.
 - pri zasaditvi drevja je potrebno upoštevati obvezne odmike od infrastrukturnih ureditev.

V. NAČRT PARCELACIJE

16. člen

(Načrt parcelacije)

- (1) Zemljiške parcele v območju odloka se uredijo v skladu z veljavno zakonodajo ter se izvede parcelacija na podlagi načrta iz tega odloka. Po realizaciji posegov se parcele namenjene gradnji lahko delijo ali združujejo, pri čemer se ne sme slabšati koncepta pozidave in predvidenih ureditev javnih površin.
- (2) Posamezne parcele se znotraj posameznega območja pozidave lahko delijo ali združujejo.

**VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN
POGOJEV GLEDE PRIKLJUČITVE OBJEKTOV NA
GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN
GRAJENO JAVNO DOBRO**

17. člen

(Zasnova prometne infrastrukture)

- (1) Na območju je predvideno zgraditi prometno infrastrukturo. Objekti in naprave prometne infrastrukture so razvidni iz grafičnega načrta št. 5a »Prometna ureditev«.
- (2) Na območju OPPN je dovoljena izgradnja vseh prometnih površin in prometnih objektov, zlasti pa:
 - priključki na javno cestno omrežje,
 - parkirne površine,
 - manipulativne površine,
 - površine za peš promet,
 - križišča in krožišča.
- (3) Območje OPPN se priključuje na občinsko cesto, ki se priključuje na državno cesto RII št. 430, odsek 0273 Maribor (Ptujška) - Hoče preko obstoječih križišč.

18. člen

(Motorni promet)

- (1) Kompleks se navezuje na javno cestno omrežje preko cestnih priključkov:
 - priključek za uvoz/izvoz na severozahodni strani območja
 - priključek za uvoz/izvoz na jugozahodni strani območja
- (2) V primeru sprememb prometnic izven območja OPPN je dovoljeno preurediti cestne priključke tako, da se funkcionalno povežejo s spremenjenimi prometnicami.
- (3) Prometna oprema in prometna signalizacija na območju obdelave OPPN-a mora biti skladna in projektirana s predpisom, ki predpisuje vrsto, pomen, obliko, barvo, velikost in postavljanje prometne signalizacije in prometne opreme na javnih cestah.
- (4) Cestni priključki na javne poti na območju OPPN-a morajo biti skladni s predpisom, ki ureja projektiranje in izvedbo cestnih priključkov.
- (5) Nosilnost vozišča poti na območju OPPN-a mora omogočati vožnjo z vozili 40 ton skupne mase zaradi dostop s intervencijski vozili in vozili za odvoz odpadkov.
- (6) Morebitna postavitev objektov za obveščanje in oglaševanje mora biti v skladu z 78. členom Zakona o cestah (ZCes-1).
- (7) Meteorna in druga odpadna voda na celotnem ureditvenem območju ne sme pritekati na državno cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje te ceste in njenega cestnega telesa, zato je potrebno odvodnjavanje urediti po predpisih.

19. člen

(Mirujoči promet ter intervencija in dostava)

- (1) Parkirna mesta so urejena na zunanjih površinah v okolici objektov ali znotraj garažnih objektov.
- (2) V primeru fazne izgradnje so za določitev minimalnega števila parkirnih mest k posameznemu objektu v območju OPPN predpisani kriteriji, določeni v »Odloku o spremembah in

dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor v letu 2000 zaradi urbanistične zasnove mesta Maribor, poglavje g) mirujoči promet, tabela za določitev potrebnih parkirnih mest v odvisnosti od dejavnosti vključno z obrazložitvijo glede faktorja zmanjševanja.

- (3) Poti za intervencijska vozila (rešilna, gasilska in policijska vozila, vozila zaradi intervencijskih vzdrževanj in podobno) so zagotovljene z javnih cest. Vse intervencijske poti, dostavne poti, dostavna mesta in manipulativne površine (razkladanje, nakladanje, obračanje vozil) morajo biti primerno utrjene, dimenzionirane skladno s programom investitorja in lastnostmi merodajnega vozila ter urejene brez ovir.

20. člen

(Površine za pešce in promet s kolesi)

- (1) Peš promet se odvija po pločnikih ob javnih cestah, vhodnih ploščadih, peš prebojih, pasažah in peš poteh.
- (2) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem ter dostop do vseh javnih objektov in stanovanjskih stavb. Elementi cest ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir. Funkcionalno oviranim osebam mora biti zagotovljen dostop do vseh vrst javnih objektov in stanovanjskih stavb.

21. člen

(Drugi pogoji)

Pred začetkom izvajanja del so dolžni investitorji oziroma upravljavci komunalnih vodov, za vse komunalne vode, ki se bodo prestavljali ali na novo polagali v cestni svet, cestno telo, zračni prostor in parcelo državne ceste z Direkcijo RS za ceste skleniti pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice.

**VII. POGOJI ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO
INFRASTRUKTURO**

22. člen

(Splošni pogoji)

- (1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:
 - vsi objekti znotraj območja OPPN morajo biti priključeni na obstoječo in predvideno komunalno in energetske infrastrukturno omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;
 - praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;
 - v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost;
 - trase komunalnih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih

medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naprav ali grajenih struktur;

- gradnja komunalnih in energetskih naprav mora potekati usklajeno;
 - dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;
 - obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;
 - v primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznan komunalno, energetsko ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov;
 - poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku. Gradnja nadzemnih komunalnih vodov, objektov in naprav ni dovoljena. Gradnja pomožnih energetskih, telekomunikacijskih in komunalnih objektov je dovoljena le, če je možno te objekte izvesti v kletnih etažah v območju.
- (2) Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.
- (3) Dopustne so vse alternativne in neoporečne oskrbe objekta z energijo, vodo in komunikacijami, če so v skladu s področnimi predpisi.

7.1 Kanalizacijsko omrežje

23. člen

(Pogoji za urejanje kanalizacijskega omrežja)

Priključitev na javno kanalizacijo je obvezna v skladu z odlokom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

- (1) Priključitev na javno kanalizacijo je obvezna v skladu z odlokom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.
- (2) Odvajanje odpadnih vod od objektov in območja mora biti predvideno v ločenem sistemu:
 - a. meteorne-padavinske vode se naj vodijo v lokalno ponikanje na parcelah investitorja. Padavinske vode se s parcele investitorja ne smejo prosto stekati na javno površino;
 - b. sanitarne-komunalne odpadne vode se naj odvedejo v javno kanalizacijo z izvedbo ustreznega kanalizacijskega priključka;
 - c. odpadne padavinske vode iz cestišč in manipulativnih površin je potrebno predhodno prečiščene odvajati v ponikovalne sisteme;
- (3) Pri načrtu, ki obravnava kanalizacijo je potrebno predvideti

vodotesno izvedbo kanalizacije po veljavnih predpisih in pravilniku, ki ureja projektiranje, izvedbo, uporabo in vzdrževanje javnega kanalizacijskega sistema.

- (4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z uredbo, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in uredbo, ki ureja področje emisij snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav.
- (5) Predvideti je potrebno proučitev stanja obstoječe interne kanalizacije obstoječega objekta (Tržaška cesta 33) vključno z morebitnimi obstoječimi kanalizacijskimi priključki (predvideti njihovo uporabo tudi za namen OPPN ali pa njihovo preureditev oziroma opustitev).

7.2 Elektroenergetsko omrežje

24. člen

(Pogoji za urejanje elektroenergetskega omrežja)

- (1) Vso elektroenergetsko infrastrukturo (novogradnja energetskih vodov in objektov) je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ter pridobiti gradbeno dovoljenje. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.
- (2) Med projektiranjem predvidenih objektov se mora investitor oziroma projektant seznaniti s točno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav, katere je potrebno vrisati v situacijo komunalnih vodov. Podatke si mora pridobiti na OE Maribor z okolico.
- (3) Pred pričetkom gradbenih del se morajo izvajalci seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov ter naročiti zakoličbo kablov pri OE Maribor z okolico.
- (4) Pri načrtovanju in gradnji objektov na območjih za katera bodo izdelani prostorski akti bo potrebno upoštevati veljavne pravilnike, normative in tipizacijo.
- (5) Električne inštalacije v novih objektih bodo morale izpolnjevati pogoje TN sistema. Objekti morajo imeti izvedeno temeljno ozemljilo ter glavno izenačenje potencialov. Priključno merilne omarice morajo biti nameščene tako, da bo omogočeno nemoteno odčitavanje števec in morajo biti pod ključem systemskega operaterja distribucijskega omrežja.
- (6) Pred izdajo gradbenega dovoljenja in pred začetkom izgradnje priključka je potrebno skladno s predpisi pridobiti soglasja za priključitev za posamezne objekte, v katerih bodo natančno določeni vsi pogoji za priključitev le teh na distribucijsko omrežje.
- (7) Investitorja bremenijo stroški morebitnih predstavitev obstoječih elektroenergetskih vodov, ki so last distribucijskega operaterja, ter vsi stroški, zaradi neupoštevanja navodil iz pogojev. Za vse elektroenergetske vode in objekte, ki so predmet teh projektnih pogojev in last distribucijskega operaterja, mora investitor pri distribucijskem operaterju pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo. Investitor nosi odgovornost za časovno usklajenost izvedbe vseh potrebnih del. Izvedba del na elektroenergetskih vodih, ki so ali bodo last distribucijskega operaterja, mora investitor izvesti v soglasju s distribucijskim operaterjem.

7.3 Javna razsvetljava

25. člen

(Pogoji glede javne razsvetljave)

- (1) Posegi v elemente ali objekte javne razsvetljave in prometno semaforizacijo niso predvideni.
- (2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, je potrebno predvideti izvedbo zakoličbe infrastrukture javne razsvetljave in prometne semaforizacije v območju meje obdelave objekta in javne površine-Tržaške ceste, zaradi izvedbe zaščite in zavarovanja infrastrukture: javne razsvetljave in prometne semaforizacije.

7.4 Vodovodna infrastruktura

26. člen

(Pogoji za urejanje vodovodne infrastrukture)

- (1) Obvezno je upoštevanje določb pravilnika in uredbe, ki urejata oskrbo s pitno vodo, pravilnika, ki ureja projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema, odloka, ki ureja opravljanje lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor, odloka, ki ureja način opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Maribor ter kataster vodovodnih naprav in objektov.
- (2) Pri izdelavi tehnične dokumentacije (nadaljnem načrtovanju pred izvedbo del) je obvezno sodelovanje z distributerjem vode z upoštevanjem katastra obstoječih in predvidenih vodovodnih objektov in naprav.
- (3) Priključitev predvidenega omrežja porabnika je možna preko vodomernih mest iz javnega vodovodnega cevovoda LŽ 150 na severu in LŽ DN 200 na zahodu. Za vsako samostojno poslovno enoto je potrebno zagotoviti ločeno odčitavanje porabe vode z možnostjo daljinskega odčitavanja porabe vode.

7.5 Plinovodno omrežje

27. člen

(Splošni pogoji za urejanje plinovodnega omrežja)

- (1) V varnostnem pasu plinovodov ni dovoljen strojni izkop.
- (2) Pred izvajanjem del je potrebno plinovod na terenu zakoličiti.
- (3) Plinovode in priključne plinovode je prepovedano podkopavati, v kolikor je za gradnjo tak izkop potreben, mora izvajalec del o izkopu obvestiti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.
- (4) Teren pod plinovodi in priključnimi plinovodi je potrebno primerno utrditi.
- (5) Pred zasutjem plinovodov in priključnih plinovodov je izvajalec del dolžan obvestiti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, da pregleda stanje plinovodov in priključnih plinovodov.
- (6) Stroški zaščite in vsa eventualna popravila plinovodov in plinovodnih priključkov gredo v breme investitorja.
- (7) Za pridobitev gradbenega dovoljenja si mora investitor pridobiti še soglasje k projektnim rešitvam (PGD,PZI).

28. člen

(Posebni pogoji za urejanje plinovodnega omrežja)

- (1) Oskrba dela PPE Ta 13-P z zemeljskim plinom se zagotovi z dograditvijo distribucijskega plinovoda, ki poteka po Tržaški cesti in se zaključi v neposredni bližini črpalke in z izvedbo potrebnih, ustrezno dimenzioniranih plinovodnih priključkov za predvidene objekte, ki se zaključijo z glavno požarno pipo, locirano v zaščitni omarici na/v fasadi posameznega objekta. Dograditev plinovodnega omrežja in potrebne plinovodne priključke do posameznih objektov izvede Plinarna Maribor d.o.o. na stroške investitorja.
- (2) Izvesti je potrebno notranjo plinovodno napeljavo v objektu in montažo trošil. Regulator tlaka (do priključne moči trošila do 50 kW) in ustrezne merilne naprave dobavi in vgradi sistemski operater Plinarna Maribor,d.o.o. na stroške investitorja na osnovi predhodnega naročila investitorja ali izvajalca notranjih plinskih instalacij.
- (3) Upoštevati je potrebno splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Hoče-Slivnica, Mestne Občine Maribor, Občine Miklavž na Dravskem polju, Občine Rače-Fram, Občine Ruše, Občine Selnica ob Dravi, Občine Starše in Občine Šentilj, Tehnične zahteve ODS ZP Plinarne Maribor d.o.o.,(3 dopolnjena in popravljena izdaja, marec 2011) in sistemska obratovalna navodila sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.
- (4) Upoštevati je potrebno določbe pravilnika, ki ureja tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16.
- (5) Pred spuščanjem plina v instalacijo je odjemalec za povečanje priključnih moči trošil in za vsako novo odjemno mesto dolžan skleniti ustrezne pogodbe (o dobavi in dostopu) ter pridobiti soglasje za priključitev po energetskega zakonu.
- (6) Pred tehničnim pregledom si je potrebno pridobiti še izjavo o upoštevanju projektnih pogojev in soglasja.
- (7) V primeru drugih sprememb oz. odstopanj od projektne dokumentacije je potrebno o tem obvestiti odgovornega projektanta in sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ter nam spremembo poslati v ponovno presojo.

7.6 Telekomunikacijsko omrežje

29. člen

(Pogoji za telekomunikacijsko omrežje)

- (1) Dovoljena je gradnja elektronskega komunikacijskega omrežja.
- (2) Možna je navezava na TK omrežje TS v KJ 1851.
- (3) Projektiranje in izvedba omrežja je potrebno izvajati v soglasju z operaterjem omrežja.

7.7 Zbiranje in odvoz odpadkov

30. člen

(Pogoji glede zbiranja in odvoza odpadkov)

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se izvaja skladno s predpisom, ki ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Maribor.

7.8 Obnovljivi načini energetske in komunalne oskrbe

31. člen

(Obnovljivi načini oskrbe objektov)

Objekte je dovoljeno priključiti na obnovljive načine energetske (npr. geotermalna energija) in komunalne oskrbe, ki izkazujejo zadnje stanje gradbene tehnike, pri čemer je potrebno predložiti načrt raziskovalnih del z oceno vplivov na območje vodnega vira Betnava..

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJA KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

32. člen

(Ohranjanje kulturne dediščine)

- (1) V kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča ali investitor ali odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti pristojni zavod vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.
- (2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

33. člen

(Varstvo zraka)

- (1) Varstvo zraka med obratovanjem objektov se izvaja skladno z odlokom o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Maribor.
- (2) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka bodo na območju potrebni med gradnjo.
- (3) Osnovni sanacijski ukrepi za zmanjšanje emisij v zrak med gradnjo so:
 - preprečevanje prašenja z gradbišča; ukrep zahteva redno vlaženje odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;
 - preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva čiščenje vozil pri vožnji z območja gradnje na javne prometne površine, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah in vlaženje odkritih delov trase;

- upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev.

34. člen

(Varstvo pred hrupom)

- (1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.
- (2) Za zaščito vseh preobremenjenih območij in varovanih prostorov v stavbah je, skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja in zakonom, ki ureja graditev objektov, investitor dolžan izvesti protihrupne ukrepe, ki obsegajo zmanjšanje emisij hrupa, zmanjšanje razširjanja hrupa v okolje ter sanacijo fasadnih elementov stavb, kjer zaščita zunanega okolja ni možna.

35. člen

(Varstvo voda in tal)

- (1) Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z zakonom, ki ureja področje voda in sicer, na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plosče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki in podobno).
- (2) Dno izkopa predvidenega objekta mora biti vsaj 2 m nad srednjo gladino podzemne vode, kar mora biti nedvoumno razvidno iz projektne dokumentacije. Pri izvedbi posega ni dovoljeno poseči v podzemno vodo.
- (3) Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz strehe, parkirišča, ceste in podobno) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice pa mora biti najmanj 1.0 m nad najvišjo gladino podzemne vode.
- (4) Tla v morebitni podzemni garaži (in celotnem objektu) naj bodo brez talnih izpustov, v primeru le teh, se izvede odvodnja odpadnih voda preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescentnimi filtri v javno kanalizacijo oz. ponikovalnico-zadrževalnik.
- (5) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda iz parkirišča in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilca olj. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).
- (6) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z uredbo, ki ureja emisije snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest in uredbo, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.
- (7) Predmetna lokacija se nahaja v širšem (WO III) vodovarstvenem območju zajetja pitne vode, ki je zavarovano z uredbo, zato je potrebno dosledno upoštevati ukrepe, prepovedi in omejitve.
- (8) Izkopi na najožjih in ožjih vodovarstvenih območjih so dovoljeni, če so izvedeni več kakor 2m nad najvišjo gladino podzemne vode. Na širšem vodovarstvenem območju so do-

voljeni nad srednjo gladino podzemne vode.

- (9) Pri izgradnji priključkov na javno komunalno in prometno infrastrukturo je potrebno paziti, da se piezometer ne poškoduje. Na skrajnem vzhodu območja OPPN (med parkirišči in odprtim ponikovalnim poljem), je dovoljeno postaviti en piezometer za kontrolo podzemnih voda.

36. člen

(Svetlobno onesnaževanje)

Za zmanjšanje negativnih učinkov svetlobnega onesnaževanja in s tem možnosti poslabšanja ugodnega stanja je potrebno v skladu z veljavno zakonodajo načrtovati uporabo takšnih svetil, ki omogočajo osvetlavo talnih površin, sam sistem osvetljevanja pa tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči ter uporabo žarnic s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe.

37. člen

(Geomehanske razmere in potrebni ukrepi)

V nadaljnjih postopkih je pred pripravo projektne dokumentacije potrebno izvesti geomehanske raziskave tal na območju predvidenih gradenj ter na podlagi analiz se izdela pogoje za izvedbo in zaščito izkopov ter načinov temeljenja.

38. člen

(Deponiranje materiala)

- (1) Viške materiala, ki bodo nastali med gradnjo, je potrebno odpeljati in ustrezno deponirati na za to primernem odlagališču.
- (2) Začasno deponiranje materiala je dovoljeno le na za to predvidenem območju.
- (3) Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev.
- (4) Rodovitna prst se skrbno odrine in deponira ter porabi za kaksnejšo rekultivacijo, v največji meri na mestu samem.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO, ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER ZA VARSTVOM PRED POŽAROM

39. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)

- (1) Območje ni podvrženo grožnjam poplav, erozije terena ali plazovitosti.
- (2) Zaklonišča osnovne zaščite se gradijo na ureditvenih območjih mest in drugih naselij v skladu s predpisi.
- (3) V vseh objektih se mora stropna konstrukcija nad kletjo graditi na način, da zdrži rušenje objekta nanjo.
- (4) Območje leži glede na Oceno potresne ogroženosti Republike Slovenije, verzija 2, z dne 17.06.2013 v 3. razredu potresne ogroženosti, pospešek tal 0.1 [g] kot to izhaja iz karte projektne pospeška tal za povratno dobo 475 let.
- (5) Skladno z EC 8 se tla na območju uvrščajo v TIP C.
- (6) V projektni dokumentaciji je potrebno opredeliti ali obstaja možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje, če gre za objekte, pri katerih obstaja možnost

razlitja nevarnih snovi.

- (7) Javno cestno omrežje bo med drugim služilo intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja.
- (8) Predvidena pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti in parcelnimi mejami oziroma ustrezna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.
- (9) Ureditev dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090. Za kompleks mora biti zagotovljen dostop do najmanj dveh stranic zazidave ter najmanj dve delovni površini za intervencijo, ki morata biti urejeni ob različnih straneh.
- (10) Za objekte je potrebno zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara. Skladno s predpisi, ki urejajo gradnjo zaklonišč je potrebno v postopku priprave projektne dokumentacije proučiti, ali je za objekte potrebna ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonišča.
- (11) Pri pripravi se upošteva zahteve veljavnih predpisov s področja varstva pred požarom ter upoštevani prostorski in gradbeno tehnični ukrepi, s katerimi so zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi in premoženja iz objekta (ustrezna kapaciteta poti umika, ustrezna razporeditev poti umika, ustrezno število poti umika, ustrezni dostopi do poti umika in drugi ukrepi, ki vplivajo na neoviran umik ljudi in premoženja iz objektov), potrebni odmiki med objekti ter prometne površine.
- (12) Za gradnjo požarno manj zahtevnih objektov se izdela zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Zasnova požarne varnosti oziroma študija požarne varnosti je elaborat, s katerim se dokazuje izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta.
- (13) Požarna voda bo zagotovljena ali iz vodovodnega omrežja ali z drugimi tehničnimi rešitvami.
- (14) Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar in se usposobi lastnike in najemnike za preventivno delovanje pred požarom in varno evakuacijo iz objekta:
 - za posamezni objekt oziroma za celoto mora biti pripravljen požarni red in usklajen z intervencijskimi enotami,
 - za posamezni objekt oziroma za celoto mora biti zagotovljeno redno vzdrževanje in kontrola požarnovarnostnih naprav in opreme. Za potrebe hidrantnega omrežja mora biti zagotovljena stalna kontrola nad delovanjem kot tudi vzdrževanje le tega.
- (15) Celotno ureditveno območje se opremi z hidrantnim omrežjem, ki bo zagotavljalo zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Na dovoznih-intervencijskih poteh je potrebno urediti postavitvena mesta za gasilska vozila. Ureditev dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090. Za kompleks mora biti zagotovljen dostop do najmanj dveh stranic stavbe ter najmanj dve delovni površini za intervencijo, ki morata biti urejeni ob različnih straneh.

(16) V primeru, da se bo v objektih uporabljalo požarno nevarne snovi ali izvajalo požarno nevarne tehnološke postopke je potrebno v projektni dokumentaciji ustrezno opredeliti požarna tveganja ter možnosti širjenja požara na morebitna sosednja poselitvena območja.

X. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKEUREDITVE IN DOPUSTNA Odstopanja

40. člen

(Faznost izvajanja)

- (1) Gradnja lahko poteka fazno, po posameznih etapah. Vsaka etapa mora tvoriti zaključen prostorski del – posamezno stavbo z vsemi funkcionalnimi površinami, priključki na javno gospodarsko infrastrukturo, zunanjo ureditvijo, ustreznim številom parkirnih prostorov ter drugimi varstvenimi in varovalnimi ukrepi.
- (2) Objekt se lahko gradi etapno tako, da se v prvi etapi zgradi ena ali več etaž posamezne stavbe, ali del objekta v tlorisu, ki pomenijo tehnično, tehnološko ali funkcionalno celoto in jih je mogoče samostojno uporabljati, v naslednji etapi pa se dogradijo preostale etaže stavbe, ki so predvidene s tem odlokom.
- (3) Gradnja gospodarske javne infrastrukture se lahko izvaja po fazah tako, da posamezna faza vsebuje tista dela, ki so potrebna za delovanje posameznega infrastrukturnega objekta, ki se je izvaja znotraj posamezne faze.

41. člen

(Dovoljena odstopanja pri gradnji stavb)

- (1) Dopustno je preoblikovanje stavbnih mas znotraj gradbenih mej, določenih s tem odlokom, čemur se posledično prilagodi oblika in velikost parcel, namenjenih gradnji ter pripadajoči deli zunanje ureditve.
- (2) Dopustno je združevanje stavb kakor tudi njihovo razdruževanje na posamezne enote ob upoštevanju v odloku navedenih obveznih odmikov od parcelnih mej in gradbenih mej.
- (3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena je preseganje dovoljeno za nadstreške in napušče, stopnišča in dele fasade.
- (4) Dovoljeno je preoblikovanje zunanjih površin, pri čemer je potrebno upoštevati vse predpisane odmike in ostale pogoje določene s tem odlokom. Na zunanjih površinah, prikazanih v grafičnem delu, je možno izvesti pešpoti, podporne zidove, stopnišča in podobne ureditve. Višina podpornih zidov ni omejena. Podporni zidovi, ki presegajo višino 1,5m morajo biti izvedeni terasasto in zazelenjeni.

42. člen

(Dovoljena odstopanja pri gradnji infrastrukture in drugih gradbeno inženirskih objektov)

- (1) Pri realizaciji OPPN so dopustni odmiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, v kolikor gre za prilagajanje stanja na terenu, prilagajanju zasnovi objektov in konstrukciji podzemnih etaž, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali preju-

dicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

- (2) Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic, križišč in mirujočega prometa v kontaktnih območjih s sosednjimi prostorskimi izvedbenimi akti.
- (3) V kolikor so v območju OPPN predvidene prestavitve infrastrukturnih vodov je možna tudi ohranitev teh vodov ali njihova rekonstrukcija, pod pogojem, da se vodi po potrebi primerno zaščitijo in da se na tehnično rešitev pridobi soglasje pristojnega upravljavca infrastrukturnega voda.

XI. POSEBNE DOLOČBE

43. člen

(Dodatne obveznosti investitorjev in izvajalcev)

- (1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:
 - promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju;
 - zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljeni varnost in raba sosednjih objektov in zemljišč;
 - v skladu s predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja;
 - zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo obstoječih objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav;
 - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje tal, voda in zraka, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;
 - reševati eventualni odkup zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi;
 - začasno pridobljena zemljišča po izgradnji povrniti v prvotno rabo;
- (2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

44. člen

(Obveznosti pri izvajanju prostorskega akta)

- (1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.
- (2) Med gradnjo je potrebno omogočiti čim manj moteno funkcioniranje sosednjih objektov in površin. Poleg tega je potrebno izvajati omilitvene ukrepe za preprečevanje prekomernega prašenja, prekomernih hrupnih obremenitev in vibracij. S ciljem, da se zagotovi čim manjše vplive na bivalne razmere v sosesčini (predvsem: hrup, prah in tresljaji) je potrebno v načrtih za izbor tehnologije in organizacijo gradbišča razčleniti tehnične rešitve in način izvajanja gradbenih del.

(3) Območje gradbišča naj se čim bolj omeji na območje podrobnega načrta. Za potrebe gradbišča naj se uporabljajo že obstoječe komunikacije in ustvarja čim manj novih dovoznih poti.

(2) Ta odlok začne veljati dan po objavi 8. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

XII. POGOJI ZA GRADNJO ENOSTAVNIH IN NEZAHTEVNIH OBJEKTOV

45. člen

(Pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

- (1) Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov se izvaja skladno z veljavnimi zakoni in pravilniki, pri čemer je upoštevati vse zahteve glede načina gradnje enostavnih objektov, ki so določene v predpisih, ki urejajo razvrščanje objektov glede na zahtevnost, njihovo največjo velikost, način gradnje in rabe ter druge pogoje.
- (2) Pri lociranju enostavnih in nezahtevnih objektov je treba upoštevati vse predpisane varstvene, varovalne in prometno-varnostne režime.
- (3) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Elementi urbane opreme v odprtem prostoru morajo upoštevati tradicionalne elemente oblikovanja. Urbana oprema ob glavnih cestah mora biti enotno oblikovana.
- (4) Možna je postavitve reklamnih panojev ali drugače oblikovanih reklam do višine objekta, izjemoma lahko napis presega dovoljeno višino za 10%.
- (5) V primeru postavitve reklamnih panojev so ti dovoljeni samo za oglaševanje dejavnosti, ki se izvaja v stavbah ali območju urejanja OPPN.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(Prenehanje veljavnosti prostorskega izvedbenega akta v območju OPPN)

S sprejetjem tega odloka v ureditvenem območju urejanja, ki je predmet tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV št. 1/2014 UPB1, obvezna razlaga 12/14, spremembe in dopolnitve 5/15)

47. člen

(Vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v Mestni občini Maribor, Sektor za urejanje prostora in na spletni strani www.maribor.si.

48. člen

(Nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja ministrstvo, pristojno za prostor.

49. člen

(Končanje postopkov in začetek veljavnosti)

- (1) Postopki začeti pred začetkom veljavnosti tega odloka se končajo po doslej veljavnih predpisih.

Številka: 35005 - 35/2014

Župan Mestne občine Maribor
dr. Andrej Fištravec

182

Na podlagi 61. Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/2007, 108/2009, 70/2008-ZVO-1B in 80/2010-ZUPUDPP, 106/2010-popravek, 43/2011-ZKZ-C, 57/2012-ZPNačrt-B) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14) je Mestni svet Mestne občine Maribor v nadaljevanju 6. seje dne 12. maja 2015 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del PPE Br3-S - ob ulici Na podrtem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

S tem odlokem se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za del PPE Br3-S - ob ulici Na podrtem«, v nadaljevanju OPPN, ki ga je izdelal ŠTAJERSKI INŽENIRING d.o.o., pod št. naloge 19/2014-OPP.

2. člen

(vsebina odloka)

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PPE Br3-S – ob ulici Na podrtem, v nadaljevanju odlok, določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in gradeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanja narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe, možna odstopanja ter obveznosti investitorjev.

Sestavni del OPPN so poleg odloka tudi grafični del in priloge.

II. UREDITVENO OBMOČJE OPPN

3. člen

(ureditveno območje OPPN)

Ureditveno območje se nahaja vzdolžno ob ulici Na podrtem. Predmet prostorske ureditve obsega območje na parcelnih

številkah: 852/1, 852/2 in 852/3 vse k.o. Brezje, ki so opredeljene kot stavbna zemljišča, namenjena stanovanjski gradnji.

Meja območja obdelave poteka po zunanjem robu sklenjenega območja citiranih parcel. Velikost območja je 0,48 ha.

4. člen

(funkcija ureditvenega območja OPPN)

Namenska raba prostora: stavbno zemljišče v ureditvenem območju za poselitev – ureditveno območje naselja.

Podrobnejša namenska raba: površine za stanovanjske in dopolnilne dejavnosti.

Vrste dopustnih posegov:

- gradnja novih objektov,
- rekonstrukcije;
- sprememba namembnosti;
- vzdrževalna dela;
- odstranitev objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča
- postavitve fotovoltaičnih elementov na strehe in fasade objektov ter na dele zemljišča.
- postavitve ograj maksimalne višine do 1,80 m, ki ne smejo biti polne betonske.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

Obravnavano območje leži na zahodnem delu naselja Brezje ob cesti Na podrtem. Območje OPPN se prometno naveže na cesto Na podrtem na zahodu, predvidena pa je tudi gradnja nove ceste na jugu, in sicer kot del bodoče prometne povezave z Petrovičevo ulico.

Za potrebe stanovanjskih hiš se predvidi izgradnja novega javnega vodovodnega cevovoda LŽ DN 100 v robu novo predvidene ceste na jugu območja, ki se naveže na obstoječ vodovodni cevovod LŽ DN 200 zahodno v ulici Na podrtem.

Vsa ostala infrastruktura (elektro, kanalizacija in TK) se navezuje na obstoječa omrežja, ki potekajo zahodno od predvidenih objektov. Padavinske vode se speljejo v ponikovalnico.

6. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje novogradenj)

S predmetnim OPPN je predvidena izgradnja stanovanjskih objektov, etažnosti K+P+1, ki so

razporejeni v tri sklope:

- Ene individualne (enodružinske) stanovanjske stavbe in enega dvojčka (eno ali dvostanovanjskih stavb) na severnem delu obravnavanega območja.
- Dveh individualnih (enodružinskih) stanovanjskih stavb na sredinskem delu obravnavanega območja
- Izgradnja dostopne ceste, ki se načrtuje kot del bodoče cestne povezave ceste Na podrtem na zahodu in Petrovičeve ulice na zahodu.

Med objekti so zelene površine, med katere so umeščene intervencijske poti.

Dostop do objektov je predviden z ulice Na podrtem ter novo predvidene dostopne ceste na jugu predvidene pozidave.

Streha: možna izvedba dvokapnic, štirikapnic, kakor tudi zelenih streh.

V območju je možna umestitev majhnih stavb (garaža, nadstrešek, vrtna lopa...) kot nezahtevnih in enostavnih objektov površine do vključno 50 m² v skladu z veljavno Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Uradni list RS, št. 18/13, spremembe in dopolnitve 20/2013)

Objekti morajo imeti enotno oblikovane elemente ter ne smejo biti postavljeni v območju križišč, če bi onemogočali preglednost v križiščih. Prav tako ne smejo onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanje infrastrukturnega omrežja.

7. člen

(pogoji za urejanje odprtih površin)

Odprte površine predstavljajo večinoma utrjene površine, namenjene bodisi parkirnim površinam in dostopom do objektov, ki se dopolnjujejo s travnimi površinami in drevesi.

IV. ZASNOVE PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture

8. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Cestno prometna ureditev

Za potrebe predmetne pozidave je potrebno zgraditi naslednje cestne odseke in dovoze:

- izgraditi južno dovozno cesto v dolžini cca 75,00m z elementi:

- vozišče 2x3,00m	6.00m
- pločnik (severna stran)	2.60m
- pločnik (južna stran)	2.00m
Skupaj	10.60m

Vse povozne (voziščne) površine, parkirišča in pločniki morajo biti izvedeni v protiprašni izvedbi (asfalt), razen interventnih poti, kjer so možni tlakovci za prevoz tipičnega tovornega vozila (3-osni kamion)

Prometni režim

Prometno prednostna smer je ulica Na podrtem, na katero se vse ostale prometno podrejene priključujejo.

9. člen

(parkiranje)

Parkiranje je zasnovano v obliki nivojskega, po kriteriju 2,0 PM na enostanovanjskem objektu. To pomeni, da je v nivojski obliki predvideno skupaj 10 PM. Parkirna mesta so v sklopu funkcionalnih površin objektov (na parceli).

10. člen**(dostava, oskrba komunalnih vozil in intervencija)**

Vse je zagotovljeno preko obodne ceste Ulice Na podrtem in preko interventnih dovoznih cest (južno) in interventnih poti.

Pogoji za komunalno in energetska urejanje**11. člen****(vodovodno omrežje)**

Za potrebe vodo oskrbe predvidenih stanovanjskih hiš je z navezavo na obstoječ cevovod LŽ DN 200 zahodno v Ulici Na podrtem, potrebna izgradnja novega javnega vodovodnega cevovoda LŽ DN 100 v robu predvidene nove ceste na jugu območja, iz katerega bo možno priključevanje novih porabnikov z individualnimi priključki z možnostjo krožne nadgradnje z cevovodom LŽ DN 100 v Ulici borcev na vzhodu.

Zaradi načrtovanja ukrepov za zmanjšanje porabe pitne vode naj se predvidijo tehnične rešitve za uporabo deževnice, kjer je to možno.

12. člen**(odvajanje padavinskih in komunalnih vod)**

Obravnavano območje se navezuje na kolektorski sistem desnega brega reke Drave.

Na obravnavanem območju obstaja javna kanalizacija, na katero je potrebno priključiti komunalne odpadne vode stanovanjskih hiš. Predvidi se ločen sistem kanalizacije.

V obstoječo javno kanalizacijo se naj odvedejo izključno komunalne odpadne vode.

V projektu kanalizacije je potrebno predvideti vodotesno izvedbo kanalizacije po veljavnih predpisih.

Padavinske vode z utrjenih površin se naj odvedejo v lokalno ponikanje na parceli investitorja.

13. člen**(elektroenergetska infrastruktura)**

Na obravnavanem območju potekajo naslednji elektroenergetski vodi in objekti v lasti Elektro Maribor d.d.:

- 10 kV kablovod T-371-T-077(k-471)
- Niskonapetostno omrežje (podzemno in nadzemno) iz TP Cesta k Dravi Brezje (t-077)

Iz TP Na podrtem je potrebno zgraditi ustrezen NN razvod do novih objektov.

Javna razsvetljava

Na celotnem območju OPPN je predvidena javna razsvetljava ob dostopnih cestah. Tipi svetilk in drogov za javno razsvetljava se določijo enotno. Svetilke se razporedijo tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom.

Preprečitev svetlobnega onesnaževanja:

- Pri načrtovanju in gradnji razsvetljave cest in javnih površin je potrebno upoštevati predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja
- Za osvetljevanje naj se uporabijo žarnice, ki oddajajo rume-no, oranžno oziroma rdečo svetlobo in ne oddajajo UV spektra
- Svetilke naj bodo neprodušno zaprte, da ne predstavljajo pa-

sti za žuželke, in usmerjene v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico

14. člen**(TK in CTV omrežje)**

Za obravnavano območje je potrebno zgraditi nove priključke z navezavo na obstoječe omrežje v Dupleški cesti. Predvidi se skupna trasa TK in CTV omrežja (vgradnja plastičnih cevi).

15. člen**(ogrevanje)**

Predvidi se etažno centralno ogrevanje. Dopusna je postavitev podzemeljskih rezervoarjev za plin ali kurilno olje. Možno je ogrevanje na električno energijo oziroma vse vrste alternativnega ogrevanja in njihova kombinacija (toplotna črpalka, sončna energija,...).

**V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE,
VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO
RABO NARAVNIH DOBRIN**

16. člen**(vpliv na okolje)**

Z načrtovanimi ureditvami in ob upoštevanju ukrepov, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja, se pričakuje sprejemljiv vpliv na okolje, ki ne presega zakonsko dopustnih meja za posamezno sestavino okolja.

17. člen**(varstvo pred hrupom)**

Območje sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom. Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Gradnja naj poteka v dnevnem času, v nočnem času pa samo v primeru neodložljivih vzdrževalnih in drugih del.

18. člen**(varstvo pred onesnaženjem zraka)**

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati določila veljavne področne zakonodaje.

19. člen**(varstvo voda)**

Stanovanjske objekte je potrebno obvezno priključiti na javno kanalizacijsko omrežje v katero je odvajati odpadne komunalne in predhodno prečiščene tehnološke in padavinske vode.

Čiste padavinske vode je potrebno zbirati ločeno in ponikati.

Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi, preizkus mora biti izveden po standardu SIST EN 1610.

Odpadne padavinske vode iz cestišč in manipulativnih površin je potrebno predhodno prečiščene odvajati v javno kanalizacijo.

Odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpu-

ščati v podzemne vode. Za primere razlitja škodljivih tekočin (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Ureditev gradbišča mora biti takšna, da graditev ne ogroža zaloga pitne vode.

20. člen (varovanje tal)

Med gradnjo je treba:

- odstraniti vse plasti humusa
- posege v tla izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal
- z viški materiala iz izkopa gradbenih jam za temelje ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov
- posebno pozornost posvetiti onesnaženim tлом v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov
- na območju gradbišča, transportnih poti in drugih manipulativnih površin, po katerih bo potekal transport odstranjenega in gradbenega materiala, uporabljati le tehnično ustrezna vozila, pri sami gradnji pa uporabljati tehnično brezhibne gradbene stroje in ostalo mehanizacijo
- po končani gradnji je treba odstraniti pomožne objekte in vse ostanke začasno deponiranih materialov ter primerno urediti površine

21. člen (odpadki)

Ravnanje s komunalnimi odpadki se vrši v skladu z veljavnim občinskim Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki. V skladu z veljavno zakonodajo je predvideno ločeno zbiranje odpadkov.

Kosovne odpadke bo potrebno zbirati v kontejnerjih na za to določenih lokacijah.

Prepovedano je izlivanje nevarnih in drugih tekočih odpadkov v tla (ali kanalizacijski sistem).

22. člen (varstvo kulturne dediščine)

Območje predvidenega OPPN se nahaja izven zavarovanih in varovanih območij kulture dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

23. člen (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom)

Območje urejanja ne leži na plazovitem, poplavnem ali erozivnem območju.

V primeru nezgod v času gradnje, razlitja večjih količin goriva, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlitja nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

Za območje OPPN so smiselno upoštevana veljavna zakonska določila, v skladu s katerimi načrtovanimi ukrepi varstva pred požarom zagotavljajo:

- pogoje za pravočasno odkrivanje, obveščanje, omejitev širjenja in učinkovito gašenje požara
 - pogoje za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih posledic požara za ljudi, premoženje in okolje
 - pogoje za pravočasen in varen umik ljudi iz kateregakoli dela objekta
 - dostopne in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce
 - vire za oskrbo z vodo za gašenje požara
- Pri načrtovanju objektov se morajo upoštevati požarna tveganja, ki so vezana na:
- povečano možnost nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov
 - možnost širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

24. člen (etapnost gradnje)

OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno med seboj neodvisne. Posamezna etapa se mora izvesti z vsemi elementi zunanje ureditve.

Izgradnja stanovanjskega območja se bo izvajala v etapah skladno s potrebami investitorja. Vsaka etapa mora biti zaključena celota vključno s prometno, komunalno in energetska infrastrukturo ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami.

VIII. DOPUSTNA ODPSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

25. člen (odstopanja glede oblikovanja novogradenj)

Možna odstopanja:

- v tlorisnih gabaritih so možne širitve ($\pm 2,00\text{m}$),
- v višinskem gabaritu so tolerance $\pm 2,00\text{m}$ (v to toleranco so zajeti tudi dimniki, klimatske in prezračevalne naprave,....)

26. člen (odstopanja glede infrastrukturnih ureditev in parcelacije)

Predvidena zazidava se veže na obstoječe infrastrukturno omrežje. Občinski podrobni prostorski načrt podaja samo konceptualne rešitve. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati pogoje posameznih upravljavcev in usmeritve tega načrta. Zaradi tega so dopustna odstopanja od rešitev v načrtu (trase, zasnove), ki so strokovno opredeljene v soglasju posameznih upravljavcev.

Odstopanje pri komunalnem in energetskem urejanju (tudi na območju internih cest v območju OPPN), v kolikor te spremembe oziroma postavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN in so izvedene tako, da ne povečujejo negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabša-

ti bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

Tehnični elementi za zakoličenje parcel se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka. Možno je združevanje in razdruževanje parcel.

IX. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

27. člen

(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven ureditvenega območja OPPN mora investitor pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

Pred začetkom gradnje je potrebno pridobiti geotehnične pogoje gradnje za vsak predviden objekt.

28. člen

(obveznost izgradnje komunalne opreme)

Investitor je dolžan na svoje stroške zgraditi manjkajočo komunalno opremo, kot je načrtovano s tem OPPN in z občino pred izdajo gradbenega dovoljenja skleniti pogodbo o opremljanju v skladu z 78. členom Zakona o prostorskem načrtovanju.

29. člen

(obveznost v času gradnje)

V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode
 - zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč
 - promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala
 - sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi)
 - v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje
 - zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav
 - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi
 - v primeru nesreče zagotoviti takojšnje delovanje usposobljenih služb
 - vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element krajinskega urejanja
 - zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov
 - sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane
- Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami

za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XI. KONČNE DOLOČBE

30. člen

(vpogled OPPN)

OPPN je na vpogled v Mestni občini Maribor na Uradu z komunalno, promet, okolje in prostor – v Sektorju za urejanje prostora, na mestni četrti Brezje-Dogoše-Zrkovci in na spletni strani www.maribor.si.

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka, na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PPE Br3-S – ob ulici Na podrtem, preneha veljati Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 1/14-UPB-1, 12/14, 5/15).

32. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005 -22/2014

župan Mestne občine Maribor
dr. Andrej Fištravec, s.r.

183

Župan Mestne občine Maribor na podlagi 35. člena statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 10/11 in 8/14) in 8. člena Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Medobčinski uradni vestnik št. 9/96) izdajam

SKLEP

o razrešitvi poveljnika in namestnika poveljnika Civilne zaščite Mestne občine Maribor

I.

Andrej VERLIČ

se z dnem 14. 5. 2015 razreši funkcije poveljnika Civilne zaščite Mestne občine Maribor.

II.

Aleš CIRINGER

se z dnem 14. 5. 2015 razreši kot namestnik poveljnika Civilne zaščite Mestne občine Maribor.

III.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

185

Številka: 10003-19/2014

Župan

Datum: 7. maj 2015

dr. Andrej Fištravec, s.r.

Na podlagi 2. odstavka 11. člena ter 3. in 7. odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A, 80/10 ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 ZKZ-C, 57/12 ZPNačrt-B, 57/12 ZUPUDPP-A, 109/12 ZPNačrt-C in 76/14-odl.US) ter 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/11 in 8/14) sprejemem

184

Župan Mestne občine Maribor na podlagi 35. člena statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 10/11 in 8/14) in 8. člena Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Medobčinski uradni vestnik št. 9/96) izdajam

S K L E P**o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Mestne občine Maribor****I.**

Za poveljnika Civilne zaščite Mestne občine Maribor se z dnem 15.5.2015 imenuje

Aleš CIRINGER**II.**

S tem sklepom preneha veljati sklep župana Mestne občine Maribor št. 10003-19/2014 z dne 11. 11. 2014.

III.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 10003-14/2015

Župan

Datum: 7. maj 2015

dr. Andrej Fištravec, s.r.

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za Športni center Radvanje (del območja St8 KIS)****1. člen****(splošno)**

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za Športni center Radvanje (del območja St8 KIS).

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A, 80/10 ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 ZKZ-C, 57/12 ZPNačrt-B, 57/12 ZUPUDPP-A, 109/12 ZPNačrt-C in 76/14-odl.US) in vsi ostali na tej podlagi sprejeti relevantni pravni predpisi.

Pripravlavec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalno, promet in prostor, Sektor za urejanje prostora.

Pobudnik in naročnik: DEPOSELA d.o.o. Maribor, Vasajevalica 6, Maribor.

Načrtovalca prostorske ureditve bo izbral naročnik.

2. člen**(območje obdelave, ocena stanja in razlogi za izdelavo OPPN)****Območje obdelave**

Območje obdelava za bodoči športni center obsega parcelo 19/4 k.o. Zgornje Radvanje velikosti cca. 8300 m².

Območje obdelave se lahko tekom priprave akta spremeni – poveča ali zmanjša, če se za to izkaže potreba v samem postopku priprave OPPN.

Ocena stanja

Parcela leži v območju zelenega pasu pod Pekrsko gorco, ki je po planskih aktih predvideno za zelene površine, kjer je možna umestitev športnih objektov. Območje se ureja z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 1/14 - UPB1, 12/14), za katero ureditev je predvidena izdelava podrobnega prostorskega načrta.

Razlogi za izdelavo OPPN

Na parceli 19/4 k.o. Zgornje Radvanje želi naročnik postaviti večnamensko dvorano s spremljajočo ureditvijo kot osnovo bodočega športnega centra Radvanje.

3. člen**(predmet OPPN in potrebne strokovne podlage)**

V območju pod Pekrsko gorco v neposredni bližini nogometnega igrišča bi naročnik želel umestiti večnamenski objekt, v katerem bi se nahajale dvorane za borilne veščine, športni ples in dopolnilne dejavnosti vezane na šport kot je fitnes, wellness (tematske savne, whirlpool, masaže pedikure, manikure, frizerstvo), medicinsko športni program (zdravstvena ambulanta športne medicine, fizioterapija), restavracija z manjšo kuhinjo in bistojem, trgovinice s športno prehrano, in predavalnice. Zunaj bi se na prostem uredila športna otroška igrišča, manjše atletske površine in parkirne površine ter prometna povezava na obstoječe prometno omrežje.

Rešitve v OPPN bodo izhajale iz potrjenih strokovnih podlag, ki se bodo izdelale tekom postopka priprave akta.

4. člen**(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v postopku)**

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja, so:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ul. 17, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Mistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška ul. 20, 2000 Maribor,
- ELES d.o.o. Ljubljana, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana
- Elektro Maribor d.d. podjetje za distribucijo električne energije, Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor,
- Energetika d.o.o. Maribor, Jadranska 28, Maribor
- Nigrad d.d. javno komunalno podjetje, Zagrebška c. 30, Maribor,
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalno promet in prostor, Sektor za komunalno in promet, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor – za področje prometa,
- Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., Jadranska c. 24, 2000 Maribor;
- Plinarna Maribor d.d., Plinarniška ul. 9, Maribor,
- Medobčinski urad za varstvo okolja, Slovenska 40, Maribor,
- Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, Grajska ulica 7, Maribor

V vseh fazah priprave OPPN sodeluje tudi Mestna četrt Radvanje. V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni se le-te pridobijo.

Pripravljaivec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Sektorja za celovito presojo vplivov na okolje, ali je za OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje (v nadaljevanju CPVO).

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Po objavi sklepa o pripravi izbrani načrtovalec izdelava osnutek OPPN, ki ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora. Šteje se, da nosilci urejanja prostora nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 30 dneh od prejema

osnutka OPPN. V tem primeru se morajo upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Predlog OPPN pošlje načrtovalec skupaj s pozivom za pridobitev mnenja nosilcem urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja ne podajo, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

5. člen**(postopek in terminski plan sprejemanja OPPN)**

Postopek priprave in sprejema OPPN poteka po naslednjem terminskem planu:

- Objava sklepa o začetku priprave OPPN v Medobčinskem uradnem vestniku.
- Izdelava in potrditev strokovnih podlag – 30 dni po objavi sklepa.
- Izdelava osnutka OPPN – 15 dni po potrditvi strokovnih podlag.
- Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora – 30 dni.
- Pridobivanje odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), ali je treba izvesti CPVO – 45 dni od prejema osnutka OPPN.
- Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – 15 dni.
- Izdelava okoljskega poročila za dopolnjeni osnutek OPPN, če je zahtevana CPVO - 45 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila.
- V primeru izvedbe CPVO se dopolnjeni osnutek OPPN in okoljsko poročilo pošljeta na ministrstvo.
- Ministrstvo po pridobitvi dopolnjenega osnutka OPPN najkasneje v 30 dneh obvesti pripravljavca o ustreznosti okoljskega poročila. Najkasneje v 45 dneh od prejema osnutka OPPN pa poda pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje.
- Priprava ter objava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) na krajevno običajen način in v svetovnem spletu – najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve.
- Javna razgrnitev traja 30 dni.
- V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava in po njej tudi prva obravnava prostorskega akta na mestnem svetu.
- Predaja pripomb iz javne obravnave in javne razgrnitve načrtovalcu – 8 dni.
- Načrtovalec pripravi predlog stališč do pripomb – 15 dni po prejemu.
- Pripravljaivec pregleda ter ev. dopolni stališča do pripomb in jih posreduje županu v potrditev – 15 dni.
- Priprava predloga OPPN in dopolnjenega okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) – 30 dni po potrditvi stališč.
- V primeru izvedbe CPVO ministrstvo v 30 dneh poda odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje.
- Priprava usklajenega predloga OPPN – 15 dni.
- Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora – 30 dni.
- Priprava gradiv za obravnavo na mestnem svetu – 8 dni po prejemu končnega predloga OPPN.
- Mestni svet z odlokom sprejme OPPN – 30 dni po prejemu gradiva.
- Pripravljaivec pošlje odlok o OPPN v objavo v MUV – 8 dni.
- Načrtovalec do začetka veljavnosti OPPN pripravi popolno gradivo in ga preda pripravljavcu.

Zgoraj navedeni terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

6. člen

(obveznosti v zvezi pripravo in financiranjem OPPN)

Izdelavo OPPN financira naročnik. OPPN se izdelava v digitalni in analogni obliki. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki, in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitev z Microsoft Office programskimi orodji,
- karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- karte morajo biti ločene od legend,
- legende morajo biti v formatu .jpg z ločljivostjo 150 dpi,
- posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .tif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo,
- karte morajo biti orientirane proti severu,
- v karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geolokacije),
- sheme v formatih .tif ali .jpg ali .pdf,
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali .dwg,
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf ali .doc.

Gradiva morajo biti oddana:

- v dveh analognih kopijah za obravnave na Mestnem svetu,
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,
- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v šestih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Izbrani načrtovalec mora sodelovati na javni obravnavi, seji Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja in na sejah Mestnega sveta – kot poročevalec.

7. člen

(veljavnost sklepa)

Sklep o začetku priprave OPPN začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005 – 5/2015 0301 04

Župan

Datum: 20. april 2015

dr. Andrej Fištravec, s.r.

Na osnovi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13-ZIPRS1314), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02, 72/05, 60/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 14/2003, 33/10) je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 6. redni seji, dne 23. aprila 2015 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Miklavž na dravskem polju za leto 2014

1. člen

S tem odlokom se potrdi zaključni račun proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2014, katerega sestavni del je zaključni račun sredstev rezerv. Zaključni račun proračuna sestavljata splošni in posebni del proračuna, ki sta sestavni del navedenega odloka.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna občine Miklavž na Dravskem polju za leto 2014 izkazuje naslednje zneske:

Skupina / podskupina kontov	Vrsta prihodka / odhodka	Realizacija proračuna 2014
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.945.479
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.194.677
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.748.978
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.228.676
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	434.052
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	86.250
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	445.699
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	237.100
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.881
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	7.795

Skupina / podskupina kontov	Vrsta prihodka / odhodka	Realizacija proračuna 2014
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	511
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	198.412
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	8.483
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.230
722	PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	7.253
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.742.319
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	342.894
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.399.425
II.	S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	6.760.248
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.399.333
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	469.463
401	PRISP. DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	74.498
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	853.599
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.773
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.559.340
410	SUBVENCije	19.788
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.070.012
412	TRANSFERI NEPRIDOBIT. ORGANIZAC. IN USTANOVAM	133.685
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	335.855
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.715.828
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.715.828

Skupina / podskupina kontov	Vrsta prihodka / odhodka	Realizacija proračuna 2014
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	85.747
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAV. IN FIZIČNIM OSEBAM	47.266
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	38.481
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-814.769
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	26.764
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	26.764
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-841.533
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.)	-26.764
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.- VIII.-IX.) = (-III.)	814.769
	XII. Stanje sredstev na računih na dan 31.12. preteklega leta	2.046.641

2. Zaključni račun sredstev rezerv za naravne nesreče izka-
zuje:

	zneski v EUR
Stanje sredstev rezerv na dan 01.01.2014	50.758,59
Oblikovanje sredstev rezerv v letu 2014	670,66
Poraba sredstev rezerv v letu 2014	0,00
Stanje sredstev rezerv na dan 31.12.2014	51.429,25

3. člen

Stanje denarnih sredstev proračuna občine Miklavž na Dra-
vskem polju na dan 31.12.2014 znaša 1.205.108 EUR, sredstva
se prenesejo v proračun občine Miklavž na Dravskem polju za

leto 2015.

Stanje sredstev rezerv na dan 31.12.2014 znaša 51.429,25 EUR, sredstva se prenašajo v leto 2015.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 4103-0009/2015 Župan Občine
Datum: 23. april 2015 Miklavž na dravskem polju
Leo Kremžar, univ.dipl.nov., s.r.

187

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) in 15., 80. in 84. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/03 in 33/10), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 6. redni seji, dne 23. aprila 2015, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/07 in 34/09, v nadaljevanju: odlok) se v prvem odstavku 1. člena za besedilom »na področju osnovnega šolstva vrine besedilo« ter varstva in vzgoje predšolskih otrok«.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena odloka tako, da se glasi: »Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa ter vzgoje in varstva predšolskih otrok na območju Občine Miklavž na Dravskem polju.«.

V drugem odstavku 10. člena se spremeni druga alineja tako, da se glasi:« M/80.101 – dejavnost vrtecev in predšolsko izobraževanje,«.

3. člen

V prvem odstavku 29. člena odloka se spremeni sedma alineja tako, da se glasi:

« strokovni aktivni učiteljev.«.

4. člen

V prvem odstavku 30. člena odloka se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »V zavodu delujeta svet staršev za šolo in svet staršev za vrtec (v nadaljevanju: svet staršev).«

5. člen

Ta odlok začne veljati v roku 15 dni po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 6091-1/2007 Župan Občine
Datum: 23. april 2015 Miklavž na dravskem polju
Leo Kremžar, univ.dipl.nov., s.r.

188

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah/ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011-ORZGJS40), 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/2011 in 5/2015) in 94. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Rače-Fram (MUV, št. 16/14) je Občinski svet občine Rače-Fram na svoji 6. redni seji, dne 21. aprila 2015, sprejel

O D L O K

o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Rače-Fram (Čistopis)

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v občini Rače-Fram, način njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v občini Rače-Fram (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(lokalne gospodarske javne službe)

Kot lokalne gospodarske javne službe se opravljajo dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe in dejavnosti, ki so kot izbirne lokalne gospodarske javne službe določene s tem odlokom.

II. Način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb**3. člen****(način opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)**

- (1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.
- (2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb oziroma podrobneje določi:
 - organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev (v režijskem obratu, javnem gospodarskem zavodu, javnem podjetju, na podlagi koncesije),
 - vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
 - pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
 - pravice in obveznosti uporabnikov,
 - vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
 - vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
 - druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj lokalne gospodarske javne službe.

III. Lokalne gospodarske javne službe**4. člen****(obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe)**

Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne:

- obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom,
- izbirne lokalne gospodarske javne službe so določene s tem odlokom.

5. člen**(obvezne gospodarske javne službe)**

- (1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:
 1. oskrba s pitno vodo,
 2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
 3. zbiranje komunalnih odpadkov,
 4. prevoz komunalnih odpadkov,
 5. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
 6. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
 7. urejanje in čiščenje javnih površin,
 8. vzdrževanje občinskih javnih cest.
- (2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

6. člen**(izbirne lokalne gospodarske javne službe)**

Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
2. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja,
3. dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja in dobavitelja zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

7. člen**(območje opravljanja lokalnih gospodarskih javnih služb)**

Lokalne gospodarske javne službe iz 5. in 6. člena tega odloka se opravljajo na celotnem območju občine, če s tem odlokom ali odlokom iz 3. člena tega odloka za posamezno lokalno gospodarsko javno službo ni drugače določeno.

8. člen**(javne dobrine)**

- (1) Javne dobrine, ki se zagotavljajo z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, so pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom ali odlokom občine, dostopne vsakomur.
- (2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, je za uporabnike obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis za posamezne primere ne določa drugače.
- (3) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi lokalnimi gospodarskimi javnimi službami, za uporabnike ni obvezna, če zakon ali odlok občine za posamezne primere ne določa drugače.

IV. Oblike zagotavljanja javnih služb**9. člen****(oblike zagotavljanja javnih služb)**

Občina zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.

1 Režijski obrat**10. člen****(režijski obrat)**

- (1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno-ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.
- (2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave oziroma službe občine.
- (3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen obrat v okviru občinske uprave. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave, na predlog župana.

- (4) Režijski obrat ni pravna oseba.
 (5) Občina lahko opravlja v režijskem obratu lokalne gospodarske javne službe iz prve, druge, sedme in osme točke prvega odstavka 5. člena in prve in druge točke 6. člena tega odloka.

2 Javno podjetje

11. člen (javno podjetje)

- (1) Javno podjetje se ustanovi za opravljanje ene ali več lokalnih gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot lokalna gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno.
 (2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.
 (3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet. V primeru, da so poleg občine ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko posebnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga v skladu z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.
 (4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje na podlagi podeljene koncesije izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.
 (5) Javno podjetje izvaja naloge neposredno na podlagi podeljenega javnega pooblastila.
 (6) Občina lahko opravlja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe iz prve, druge, tretje, četrte, pete in šeste točke prvega odstavka 5. člena.

3 Koncesija

12. člen (koncesija)

- (1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.
 (2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.
 (3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za del območja občine.
 (4) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanja zaposlenih in odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in ostala vprašanja v tej zvezi se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.
 (5) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste in osme točke prvega odstavka 5. člena in prve in tretje točke 6. člena tega odloka.

13. člen (javni razpis)

- (1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
 (2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:
 - predmet koncesije,
 - območje, za katero se podeljuje koncesija,
 - pogoje za koncesijo,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - pričetek in trajanje koncesije,
 - merila za izbiro koncesionarja,
 - druge elemente, določene s predpisi in koncesijskim aktom.
 (3) Rok za prijavo na javni razpis ne sme biti krajši od trideset (30) dni in ne daljši od šestdeset (60) dni.

14. člen (izbira koncesionarja)

- (1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravnim odločbo.
 (2) O pritožbi zoper odločbo direktorja občinske uprave odloča župan.
 (3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

V. Strokovno tehnične , organizacijske in razvojne naloge

15. člen

(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)

- (1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava.
 (2) Občinska uprava opravlja s področja lokalnih gospodarskih javnih služb zlasti naloge, ki se nanašajo na:
 - razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami,
 - potrebni za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - informacijske baze za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb,
 - postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
 - postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
 - nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi z javnimi razpisi za izbiro izvajalcev za koncesionirane lokalne gospodarske javne službe,
 - strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.

- (3) Naloge iz prve, druge ali tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. Varstvo uporabnikov javnih dobrin

16. člen

(varstvo uporabnikov javnih dobrin)

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin skrbi Svet uporabnikov javnih dobrin, ki šteje tri (3) člane in jih imenuje občinski svet izmed občanov na predlog občinskih svetnikov.

17. člen

(svet uporabnikov javnih dobrin)

Svet uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku:

- zastopa in usklajuje interese občanov in predlaga skupne predloge občinskemu svetu in županu,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih služb in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine.

18. člen

(dolžnost sklenitve pogodbe)

V primeru kršitve dolžnosti sklenitve pogodbe s strani izvajalca lokalne gospodarske javne službe lahko uporabnik od upravnega organa občine zahteva izdajo odločbe, s katero naj ta odloči o njegovi pravici, za katero meni, da je kršena, in naloži izvajalcu ustrezno ravnanje.

19. člen

(pripombe in predlogi Sveta uporabnikov javnih dobrin)

- (1) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge Sveta uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.
- (2) Občinski svet je dolžan obvestiti Svet uporabnikov javnih dobrin o svojih stališčih in ukrepih v skladu s poslovníkom o svojem delu, župan pa najkasneje v roku trideset (30) dni od dneva, ko je prejel njegovo pripombo ali predlog.

VI. Financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb

20. člen

(financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb)

Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:

- s ceno javnih dobrin,
- iz proračunskih sredstev,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

21. člen

(cena proizvoda ali storitve)

- (1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve,

ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

- (2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine.
- (3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.
- (4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij.

Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nujenih javnih dobrin.

22. člen

(proračunsko financiranje)

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva.

VII. Prehodne in končne določbe

23. člen

(uskladitev predpisov)

- (1) Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove predpise v skladu s tem odlokom.
- (2) Do uskladitve in uveljavitve novih predpisov, izdanih na podlagi drugega odstavka 3. člena tega odloka, ostanejo v veljavi odloki, sprejeti na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/1996, 3/2007).

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati:

- Odlok o gospodarskih javnih službah v občini (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/1996, 3/2007),
- Odlok o podelitvi koncesije za obvezno lokalno gospodarsko javno službo pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/2006, 2/2002),
- Sklep o soglasju k ceniku dimnikarskih storitev v občini Rače–Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/2000),
- Soglasje k ceniku dimnikarskih storitev v občini Rače–Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/2000),
- Cenik dimnikarskih storitev v občini Rače–Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 24/2003).

25. člen

(objava in začetek veljavnosti)

To uradno prečiščeno besedilo odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/6-49/2015

Datum: 21. april 2015

Župan Občine Rače - Fram

Branko Ledinek, s.r.

189

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 – UPB2, z vsemi spremembami in dopolnitvami) in 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/2011 in 5/2015) je Občinski svet Občine Rače-Fram na svoji 6. redni seji, dne 21. aprila 2015, sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok iz občine Rače-Fram, ki niso vključeni v javne ali zasebne programe predšolskega varstva

1. člen

S tem pravilnikom se spreminjajo in dopolnjujejo določila 2. in 4. člena Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok iz občine Rače-Fram, ki niso vključeni v javne ali zasebne programe predšolskega varstva (MUV, št. 4/2013 in 15/2013).

2. člen

V 2. členu se dopolni tretja alineja drugega odstavka tako, da glasi:

- »zaradi prezasedenosti kapacitet vrtcev ni sprejet v nobena izmed vrtcev v občini Rače-Fram, pod pogojem, da je bil otrok v vrtec v občini Rače-Fram vpisan in je uvrščen na centralni čakalni seznam ali evidenčni seznam.«

3. člen

V 4. členu se prva alineja tretjega odstavka spremeni tako, da glasi:

- »pisno obvestilo, s katerim je bil staršem odklonjen sprejem in vključitev otroka v vrtec (z navedbo vrta, imena in priimka otroka, njemu dodeljene šifre ter navedbe seznama, na katerega je otrok uvrščen),«

4. člen

Ostala določila spremenjenih in dopoljenih členov ter vsa druga določila pravilnika ostajajo nespremenjena.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/6-52/2015
Datum: 22. april 2015

Župan Občine Rače - Fram
Branko Ledinek, s.r.

190

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/11 in 5/15), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju / ZSPJS/ (Uradni list RS., št. 108/09-UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12-Odl. US:U-I-249/10-27, 46/13, 25/14-ZFU, 50/14 in 95/14-ZUPPJS), 34 a. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS., št. 94/07-UPB2, 27/08- Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF) in 94. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Rače-Fram (MUV, št. 16/14) je Občinski svet občine Rače-Fram na svoji 6. redni seji, dne 21. aprila 2015 sprejel naslednji

PRAVILNIK

o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Občine Rače – Fram (Čistopis)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače, dele plač, nagrade, sejnine in druge prejemke za:

- župana
- podžupana
- člane občinskega sveta
- nadzorni odbor
- delovna telesa občinskega sveta
- druge organe (delovne skupine, odbore, komisije), ki jih imenuje občinski svet ali župan.

2. člen

Za opravljanje svoje funkcije imajo občinski funkcionarji pravico do plačila, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do dela plačila ali nagrade v obliki sejnine, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, lahko pa svojo funkcijo opravlja poklicno, če se tako odloči v soglasju z županom in njegovo odločitev potrdi občinski svet.

3. člen

Župan Občine Rače-Fram je uvrščen v 51. plačni razred. Pri določitvi plače županu pripada tudi dodatek na delovno dobo.

Če opravlja župan funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka na delovno dobo. Odločbo o plači župana izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

4. člen

Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega županovih pooblastil v razponu med 36. in 43. plačnim razredom.

Če opravlja podžupan funkcijo poklicno, mu pripada dodatek na delovno dobo. Odločbo o plači podžupanu izda župan.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

Podžupanu kot članu občinskega sveta ali delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.

Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA NAGRAD OZIROMA SEJNIN ZA OPRAVLJENO DELO

5. člen

Osnova za obračunavanje sejin oziroma plačil za opravljanje dela članov občinskega sveta, nadzornega odbora in članov delovnih teles je plača župana, določena v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika (v nadaljevanju: plača župana) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplačajo posameznemu članu občinskega sveta, članu delovnega telesa občinskega sveta, članu nadzornega odbora in članu drugih občinskih organov, komisij in drugih delovnih teles, letno ne sme presegati zakonsko določenega odstotka letne plače župana.

Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

6. člen

Član občinskega sveta ima pravico do nagrade, in sicer:

- za udeležbo na seji občinskega sveta 5,25 % županove plače;
- za udeležbo na seji odbora ali komisije kot predsednik 2,1 % županove plače;
- za udeležbo na seji odbora ali komisije kot član 1,5 % županove plače.

7. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade, in sicer:

- za udeležbo na seji nadzornega odbora kot predsednik 3,75% županove plače;
- za udeležbo na seji nadzornega odbora kot član 2,7 % županove plače.

8. člen

Nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sejah organov občine (SPV...) se določi v višini:

- za funkcijo predsednika delovnega telesa 2,1 % županove plače;
- za člana delovnega telesa 1,5% županove plače;

9. člen

Predsedniku sveta krajevne skupnosti pripada za opravljanje nalog v svetu krajevne skupnosti mesečna nagrada v višini 1,5% županove plače, in sicer brez njegovega dodatka na delovno dobo.

Člani sveta krajevne skupnosti imajo pravico do enkratne letne nagrade v višini 7,5% županove plače.

Član sveta krajevne skupnosti, ki vodi zapisnike sej ima pravico do enkratne letne nagrade v višini 9% (7,5% kot član in 1,5% za dodatne obveznosti) županove plače.

10. člen

Za korespondenčno sejo se nagrade za opravljanje funkcije ne izplačujejo.

11. člen

Vsakemu od 3 članov Uredniškega odbora Novic za vsako posamezno izdano številko glasila pripada nagrada v višini sejnine za člane občinskega sveta, ki znaša 5,25% županove plače.

III. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

Občinski funkcionar ima pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika lahko funkcionar uveljavlja na podlagi izdanega naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

Pravice do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji iz 12. člena pripadajo tudi članom nadzornega odbora in članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta.

Pravice lahko uveljavljajo le na podlagi izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga podpiše župan ali od župana pooblaščen oseba.

IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

14. člen

Plačila in nagrade se izplačuje mesečno za pretekli mesec.

15. člen

Plačila, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim navedenim v 1. členu tega pravilnika se izplačujejo od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

Sredstva za izplačevanje plačil za opravljanje funkcije oziroma dela in povračilo stroškov, ki jih imajo funkcionarji se zagotovijo v proračunu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**16. člen**

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, članov delovnih teles občinskega sveta in drugih članov teles, ki jih imenuje župan, vodi zaposleni delavec v občinski upravi, ki zagotavlja strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju občinskega sveta, nadzornega odbora, delovnih teles občinskega sveta in drugih delovnih teles.

17. člen

Za manj kot 50% časovno prisotnost na seji delovnih teles, se nagrada oziroma sejnina ne izplača.

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije funkcionarjem, sejin članom delovnih teles občinskega sveta in drugih organov Občine Rače-Fram ter o povračilih stroškov (MUV, št. 7/07, 18/07, 6/08).

19. člen

Ta čistopis Pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/6-50/2015
Datum: 21. april 2015

Župan Občine Rače – Fram
Branko Ledinek, s. r.

191

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 101/13), 7. in 111. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 5. redni seji, dne, 23. aprila 2015 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2014****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov

in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2014.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz

podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v letu 2014.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ribnica na Pohorju za leto 2014 objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. Splošni, posebni del in načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Ribnica na Pohorju.

Številka: 410-5/2014-3
Datum: 23. april 2015

Župan Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč, s. r.

192

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (UL RS št. 11/11-UPB4,14/13 – popravek in 101/13) in 126. člena Statuta Občine Starše (MUV, št. 6/2012) je Občinski svet Občine Starše na svoji 5. redni seji dne 20. aprila 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA
Občine Starše za leto 2014****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Starše za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Starše za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oz. prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Starše za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov in obrazložitve njihove realizacije.

Prihodki ter prejemki in odhodki ter izdatki proračuna Občine Starše so bili realizirani v naslednjih zneskih :

Konto	OPIS	2014, v eur
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	

Konto	OPIS	2014, v eur
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.606.913
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.336.554
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) - (I. - II.)	729.641
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	224
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	224
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	0
	VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0
500	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	729.865

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Starše za leto 2014 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41010-1/2015
Datum: 31. marec 2015

Župan Občine Starše
Bojan Kirbiš, s.r.

193

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/2012), Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Šentilj (MUV, št. 7/15) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 6. redni seji dne 14. maja 2015 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Šentilj sprejme cenik za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, pri čemer Občina Šentilj subvencionira del omrežnine za infrastrukturo.

Cenik začne veljati 01.08.2015.

Številka: 032-1/2014-103
Datum: 15. maj 2015

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s. r.

194

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/92 s spremembami), Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Šentilj (MUV, št. 7/15) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 6. redni seji dne 14. maja 2015 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Šentilj sprejme Elaborat gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Šentilj za leto 2015.

Številka: 032-1/2014-102
Datum: 15. maj 2015

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s. r.

195

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in 58., 70. čl. Poslovnika občinskega sveta občine Šentilj (MUV, št. 26/2009), je občinski svet Občine Šentilj na svoji 6. redni seji, dne 14. maja 2015 sprejel naslednji

S K L E P
o imenovanju

1. člen

V Nadzorni odbor se imenuje:

- Marta Muster, roj. 3. 8. 1950, stanujoča Svečane 20b, 2214 Sladki vrh

2. člen

Mandat člana delovnega telesa velja dokler velja mandat članom občinskega sveta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 011-1/2014-97
Datum: 15. maj 2015

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s. r.

196

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in 58., 70. čl. Poslovnika občinskega sveta občine Šentilj (MUV, št. 26/2009), je občinski svet Občine Šentilj na svoji 6. redni seji, dne 14. 5. 2015 sprejel naslednji

S K L E P
o imenovanju

1. člen

V uredniški odbor občinskega Glasila občine Šentilj se imenuje:

- dr. Petra Cajnko, roj. 15. 12. 1983, stanujoča Mirna ul. 9, 2212 Šentilj v Slov. gor.

2. člen

Mandat člana delovnega telesa velja dokler velja mandat članom občinskega sveta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 011-1/2014-96
Datum: 15. maj 2015

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s. r.

197

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in 58. člena Poslovnika občinskega sveta občine Šentilj (MUV, št. 26/2009), 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sladki Vrh (MUV, št. 17/2009, 31/2009 in 5/2015) je občinski svet Občine Šentilj na svoji 6. redni seji, dne 14. 5. 2015 sprejel

SKLEP
o imenovanju predstavnikov Občine Šentilj v svet zavoda
OŠ Sladki vrh

1. člen

- V svet zavoda Osnovne šole Sladki Vrh se imenujejo:
 1. Jan Bauman, stanujoč Sladkogorska c. 19, 2212 Šentilj v Slov. gor, roj. 2. 10. 1981
 2. Aleš Pak, stanujoč Sladki Vrh 61, 2214 Sladki Vrh, roj. 27. 7. 1971
 3. Igor Marinič, stanujoč Zgornja Velka 104, 2213 Zgornja Velka, roj. 8. 8. 1986

2. člen

Mandat sveta zavoda traja 4 leta in se začne s potrditvijo mandatov na ustanovitveni seji sveta zavoda.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 015-2/2015-98
Datum: 15. maj 2015

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s. r.

198

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in 114. člena Poslovnika občinskega sveta občine Šentilj (MUV, št. 23/2009) ter odstopne izjave, je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 6. redni seji, dne 14. maja 2015 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

1. člen

Članu Nadzornega odbora Rolandu Horvatu, na podlagi pisne izjave o odstopu z dne 30. 3. 2015, predčasno preneha mandat.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 011-1/2014-95
Datum: 15. maj 2015

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s. r.

199

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) in 114. člena Poslovnika občinskega sveta občine Šentilj (MUV, št. 23/2009) ter odstopne izjave, je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 6. redni seji, dne 14. maja 2015 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP

1. člen

Članici uredniškega odbora občinskega Glasila občine Šentilj Marti Muster, na podlagi pisne izjave o odstopu, z dne 13. 4. 2015, predčasno preneha mandat.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 011-1/2014-94
Datum: 15. maj 2015

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s. r.

200

Na podlagi 18., 19., 19. a, in 19. b-člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št.: 94/07, 76/08, 51/10 in 40/12) je Občinski svet Občine Šentilj na podlagi prvega odstavka 67. člena Statuta Občine Šentilj in soglasij Svetov Krajevnih skupnosti Ceršak, Sladki Vrh, Šentilj in Velka na svoji 6. redni seji, dne 14. maja 2015, sprejel

POSLOVNIK

o delu svetov krajevnih skupnosti v Občini Šentilj

I. SPLOŠNE ZADEVE

1. člen

V Občini Šentilj so zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb prebivalcev na območju posameznih naselij kot ožji deli Občine ustanovljene Krajevne skupnosti Ceršak, Sladki Vrh, Šentilj in Velka.

Krajevne skupnosti niso osebe javnega prava.

2. člen

Organ krajevne skupnosti je Svet krajevne skupnosti.

3. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo, pristojnosti in način dela Sveta krajevne skupnosti ter uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članic in članov.

II. KONSTITUIRANJE SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

4. člen

Svet krajevne skupnosti izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti na neposrednih volitvah, ki potekajo istočasno z volitvami Občinskega sveta. Način izvolitve članov Sveta določa zakon.

Število članov Sveta posamezne krajevne skupnosti določa Odlok Občinskega sveta.

5. člen

Volitve v Svet krajevne skupnosti razpiše župan. Mandat članov Sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat Občinskega sveta.

6. člen

Prvo sejo Sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi Sveta krajevne skupnosti. Na prvi seji njegovi člani na podlagi poročila Občinske volilne komisije ugotovijo, kdo je bil izvoljen v Svet krajevne skupnosti. Na podlagi ugotovitve Svet potrjuje mandate članom Sveta. Svet je konstituiran, ko je potrjenih več kot polovica mandatov.

7. člen

Člani Sveta krajevne skupnosti na prvi seji izmed članov izvolijo predsednika in podpredsednika Sveta krajevne skupnosti. Volitve predsednika in podpredsednika so praviloma javne, lahko pa se Svet odloči, da bodo volitve tajne, še posebej, če je predlaganih več kandidatov. V tem primeru Svet imenuje izmed svojih članov volilno komisijo, ki pripravi in izvede volitve ter poroča o izidu volitev. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi več kot polovico glasov vseh članov sveta.

V primeru, da dva ali več kandidatov, na javnih ali tajnih volitvah, dobita oziroma dobijo enako število glasov, se volitve ponovijo med kandidati, ki so oziroma sta dobila največ glasov. Izvoljen je tisti, ki dobi več kot polovico glasov vseh članov Sveta. V primeru, da nobeden ne dobi več kot polovice glasov vseh članov Sveta, se volitve ponovijo med kandidata, ki sta dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi več kot polovico glasov navzočih članov Sveta. V primeru, da dobita oba kandidata enako število glasov, se z žrebom določi predsednika ali podpredsednika Sveta.

8. člen

Svet lahko zaradi razčiščevanj posameznih vprašanj, ali priprave rešitev izmed svojih članov in drugih občanov s področja krajevne skupnosti imenuje tri do petčlanske občasne komisije ali odbore. Komisijo vodi eden izmed članov Sveta, odbore (gradbeni odbor ...) pa lahko vodi tudi drugi občan glede na strokovno usposobljenost.

S sklepom o imenovanju komisije ali odbora Svet krajevne skupnosti določi delovno področje komisije ali odbora, roke izvršitve nalog, način poročanja Svetu in po potrebi druga vprašanja.

III. PRISTOJNOSTI SVETA**9. člen**

Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti za območje krajevne skupnosti in daje občinskemu organu mnenja in predloge,
- daje mnenje Občinskemu svetu, ko ta sprejema odločitve, ki bistveno posegajo v življenje, delo in bivalno okolje krajevne skupnosti,
- obravnava izhodišča in finančni okvir proračuna Občine ter predlaga program aktivnosti za krajevno skupnost,
- obravnava predlog proračuna Občine v delu, ki obravnava krajevno skupnost in oblikuje mnenja, predloge in amandmaje,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih aktov Občine ter njihove spremembe,
- obravnava prostorske in izvedbene akte, ki posegajo v območje krajevne skupnosti ter daje mnenja in predloge,
- odloča o uporabi sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjene za delovanje Sveta krajevne skupnosti,
- odloča o uporabi sredstev, ki so jih združili občani s krajevnim samoprispevkom, enkratnimi sredstvi ali donacijami za zadovoljevanje potreb na območju krajevne skupnosti,
- daje pobude za izvedbo komunalnih investicij v krajevni skupnosti ter predloge za ureditev in olepšanje kraja,
- spremlja in opozarja na neurejenost cest, parkirišč, divjih od-

- lagališč, komunalnih odpadkov ...,
- spremlja stanje ter opozarja organe Občine na potrebne ukrepe s področja javnih komunalnih služb,
- razpolaga z objekti, če jih ima v upravljanju ter določa način uporabe,
- obravnava vprašanja s področja splošne varnosti, varnosti v cestnem prometu in požarne varnosti v krajevni skupnosti ter daje predloge občinskemu organu,
- spremlja stanje na področju socialnega varstva krajanov,
- predlaga volilne okoliše za volitve,
- daje pobude za sklic zbora krajanov,
- usklajuje voljo volivcev v okviru ljudske iniciative,
- daje pobude za odločanje na referendumih,
- organizira ali usklajuje lahko krajevne prireditve in proslave,
- koordinira aktivnosti društev in organizacij v krajevni skupnosti ter pospešuje kulturno in društveno dejavnost,
- obravnava druga vprašanja, ki so pomembna za delo in življenje ljudi v krajevni skupnosti, daje pobude in predloge ter spremlja uresničevanje pobud in predlogov.

10. člen

Člani Sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej Sveta ter komisij in odborov, katerih člani so. Poleg tega so se dolžni udeleževati javnih prireditev v krajevni skupnosti ter prireditev, ki jih organizira Svet krajevne skupnosti.

Član Sveta je odgovoren, da Svet ob sprejemanju svojih odločitev upošteva tudi stališča krajanov, ki jih v odboru zastopa. Odgovoren je tudi za obveščanje svojih krajanov o delu Sveta in o razmerah v občini. Obliko in način posvetovanja s krajani zaradi pridobitve stališč in splošnega informiranja si izbere sam

Pravice članov sveta so:

- predlagati Svetu obravnavo vseh vprašanj iz pristojnosti Sveta krajevne skupnosti,
- glasovati o predlogih, ki jih obravnava Svet krajevne skupnosti,
- postavljati vprašanja županu, občinskemu svetniku in delavcem občinske uprave,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela Sveta,
- predlagati kandidate za občasne komisije in odbore,
- pojasnjevati svoja stališča in mnenja na sejah Sveta,
- biti seznanjen z aktivnostmi, ki se dogajajo na območju krajevne skupnosti,
- opravljati naloge, za katere ga je pooblastil Svet krajevne skupnosti.

11. člen

Člani Sveta so lahko zadolženi za opravljanje posameznih nalog, za katere jih zadolži Svet, v nujnih primerih pa predsednik Sveta. Dolžni so spremljati stanje v svoji volilni enoti/zaselku ter ugotovitve ali informacije in mnenja krajanov prenašati na seje Sveta krajevne skupnosti.

12. člen

Člani Sveta so se dolžni v primeru opravičene zadržanosti opravičiti sklicatelju seje za izostanek na seji. Izostanek morajo sporočiti takoj po prejemu vabila, vendar ne kasneje kot tri dni pred sejo. Le izjemoma (bolezen ...) se lahko opravičijo do začetka seje.

III. SEJE SVETA

13. člen

Seje Sveta krajevne skupnosti sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Sveta. Izjemoma lahko sejo Sveta vodi tudi član, ki ga je pooblastil predsednik v primeru njegove odsotnosti in odsotnosti podpredsednika Sveta.

Predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, Sveta krajevne skupnosti mora sklicati sejo najmanj štirikrat letno. Sejo mora sklicati tudi, če to zahteva župan ali tretjina članov Sveta. Tisti, ki sejo Sveta zahteva, mora k zahtevi priložiti pojasnilo o zahtevi ter gradivo s sklepi, če tega ni mogoče pravočasno zagotoviti pa navedbo tematike in predlog sklepov.

14. člen

Sejo Sveta krajevne skupnosti lahko zahtevajo tudi volivci krajevne skupnosti. Predsednik ali podpredsednik mora sklicati sejo Sveta krajevne skupnosti, če to zahteva 1/5 volivcev posameznega zaselka v krajevni skupnosti ali 1/10 vseh volivcev v krajevni skupnosti.

Pobudnik zahteve za sklic seje Sveta mora k zahtevi priložiti podpise volivcev in obrazložitev zahteve oziroma vsebino, o kateri se naj na seji obravnava ter predloge rešitev/sklepov.

15. člen

Seja Sveta mora biti sklicana z vabilom in gradivom, ki ga pripravi občinska uprava sedem dni pred pričetkom seje. V nujnih primerih je lahko seja sklicana tudi v roku treh dni.

Izredna seja Sveta se lahko skliče takoj, vendar le v primeru, ko se pojavijo vprašanja, ki zahtevajo takojšen sklic seje (elementarne in druge nesreče, vprašanja, ki zahtevajo takojšnjo rešitev ipd.).

16. člen

Na sejo Sveta se vabi župan in po njegovi odločitvi tudi strokovni delavec občinske uprave ter občinski svetniki s področja krajevne skupnosti. Na sejo Sveta se lahko vabijo tudi posamezni krajani ter predsedniki društev in organizacij v krajevni skupnosti, ki lahko zaradi svoje strokovnosti in znanja pomagajo Svetu krajevne skupnosti pri sprejemanju odločitev.

Na sejah Sveta imajo vsi povabljeni pravico sodelovati v razpravi po vrstnem redu, kot jo določi predsednik oziroma predsedujoči Sveta, pravico glasovanja pa imajo le člani Sveta.

17. člen

Seja Sveta je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Glasovanje na sejah Sveta je javno. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov.

V primeru, da po preteku 20-ih minut seja ni sklepčna, se ista seja z istim dnevnim redom skliče ponovno, vendar ne prej kot v treh dneh.

18. člen

Seja Sveta poteka po dnevnem redu, ki ga določi sklicatelj z vabilom. Spremembe dnevnega reda morajo biti s strani predlagatelja obrazložene. Dodatne točke dnevnega reda se lahko

predlagajo le v nujnih in utemeljenih primerih. O uvrstitvi dodatne točke na dnevni red se odloči z večino glasov prisotnih članov Sveta. Dnevni red potrdijo člani Sveta na začetku seje.

Pisno gradivo z obrazložitvijo in predlogi rešitev/sklepov se pripravi k vsaki točki dnevnega reda. Uvodna pojasnila k obravnavani tematiki podajo predlagatelji. Vsaka razprava se sklone z glasovanjem o predlaganih sklepih.

Obvezna točka dnevnega reda so vprašanja, pobude in odgovori. Člani Sveta lahko postavljajo vprašanja županu, delavcem občinske uprave in občinskim svetnikom. V primeru, da vprašani na vprašanje ne morejo odgovoriti, lahko odgovor posredujejo pisno najkasneje mesec dni po seji oziroma v roku, ki ga določi Svet krajevne skupnosti ali na naslednji seji, če se člani Sveta s tem strinjajo.

19. člen

Člani Sveta lahko na seji razpravljajo po vseh točkah dnevnega reda, poleg tega imajo tudi pravico do replike po razpravi drugega člana. Člani Sveta imajo pravico pojasniti svoj glas.

Povabljeni na sejo Sveta lahko predstavijo gradivo, ki se na seji obravnava, lahko podajo svoja mnenja, nimajo pa pravice do replike na razprave članov Sveta. Čas za predstavitev in pojasnila odredi predsednik, v njegovi odsotnosti pa predsedujoči Sveta.

Predloge za obravnavo, ki niso dovolj ali jasno obrazloženi, sme Svet z večino glasov prisotnih članov zavrniti ali preložiti na naslednjo sejo pred glasovanjem o zaključkih ali sklepih ter zahtevati dodatna pojasnila. Pri tem mora oblikovati razloge zavrnitve in morebitne dodatne zahteve za pojasnila.

20. člen

Predsednik, v njegovi odsotnosti predsedujoči, Sveta lahko vsakomur na seji odvzame besedo, če se ne drži dnevnega reda in obravnavane tematike ali kakorkoli moti sejo. Sejo lahko tudi za določen čas prekine, če drugače ne more zagotoviti reda na seji.

21. člen

O seji Sveta se vodi zapisnik. V zapisnik se poleg prisotnosti, dnevnega reda, kraja in časa seje zapišejo tudi poudarki iz razprav, sklepi in roki za izvršitev ter določeni izvajalci. Za izdelavo zapisnika je zadolžen strokovni delavec občinske uprave, ki ga določi župan.

Zapisnik mora biti izdelan najkasneje v 14-ih dneh po seji in poslan članom Sveta krajevne skupnosti, županu in občinski upravi ter objavljen na spletni strani občine. Zapisnik podpišeta predsednik Sveta oziroma predsedujoči seje ter zapisnikar, potrdi pa ga Svet na naslednji seji. Za arhiviranje zapisnika je zadolžen strokovni delavec občinske uprave, ki je zapisnik izdelal.

IV. JAVNOST DELA

22. člen

Seje Sveta krajevne skupnosti so javne. Javnost se o sejah obvešča z objavo vabil na spletni strani občine, lahko pa tudi z informatorjem in občinskim glasilom ali z vabilom na oglasnih deskah pred sedežem krajevne skupnosti in drugih krajih v krajevni skupnosti.

23. člen

Za obveščanje javnosti je odgovoren predsednik Sveta, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, pomaga pa mu delavec občinske uprave, ki ga zadolži župan. Na enak način se javnost seznani tudi s sklepi, stališči in mnenji Sveta krajevnne skupnosti.

Predsednik ali podpredsednik Sveta obvešča javnost o delu Sveta ter sprejetih stališčih in odločitvah. V javnih izjavah in pri svojih nastopih mora zastopati in predstavljati sprejeta stališča Sveta krajevnne skupnosti.

24. člen

Predsednik Sveta, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, zastopa Svet krajevnne skupnosti ter predstavlja sklepe in stališča občinskemu svetu ter drugim organom občine.

Predsednik Sveta lahko, v primeru njegove in podpredsednikove zadržanosti, določi člana Sveta za zastopanje stališč in sklepov Sveta. To lahko stori tudi v primeru, ko Svet obravnava strokovna vprašanja, ki jih strokovno član Sveta bolje obvlada.

25. člen

Na sejah Sveta so lahko prisotni tudi krajani, ki lahko po predhodni odobritvi predsedujočega povedo o obravnavani tematici svoje mnenje, nimajo pa pravice glasovati.

Krajani imajo pravico, da so obveščeni tudi izven sej Sveta z gradivi, sklepi, stališči in mnenji, ki jih je sprejel Svet krajevnne skupnosti. Vpogled v to jim omogoči strokovni delavec občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**26. člen**

Do uskladitve Statuta Občine Šentilj z 19. členom Zakona o lokalni samoupravi, se uporablja namesto Svet krajevnne skupnosti ime Odbor krajevnne skupnosti.

Do uskladitve Statuta Občine Šentilj mora predsednik Sveta sklicati Svet krajevnne skupnosti najmanj dvakrat letno.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika prenehajo veljati poslovnik, ki so jih v preteklosti sprejeli Odbori krajevnne skupnosti.

28. člen

Vsa vprašanja, ki niso opredeljena v tem poslovniku in se nanašajo na delo Sveta krajevnne skupnosti, se rešujejo na podlagi smiselne uporabe določb Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentilj.

29. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ob predhodnem soglasju vseh Svetov krajevnne skupnosti v Občini Šentilj.

201

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami), Odloka o načinu izvajanja in podelitvi koncesije za lokalno gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Šentilj (MUV, št. 12/11 s spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 6. redni seji dne 14. maja 2015 sprejel

PRAVILNIK

o dodelitvi proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Šentilj za obdobje 2015 do 2018

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) na območju Občine Šentilj.

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij. Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov s stalnim prebivališčem v občini Šentilj.

3. člen

Sredstva za postavitev MKČN v Občini Šentilj se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine proračunskih sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje pridobitve sredstev.

4. člen

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu (Informatorju) in na občinskem spletnem portalu.

V javnem razpisu se določi najmanj:

1. Naziv in sedež občine;
2. Pravno podlago za izvedbo razpisa;
3. Predmet javnega razpisa;
4. Osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili;
5. Višina sredstev za sofinanciranje;
6. Določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena;
7. Rok in naslov vložitve vlog;
8. Rok, v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu;
9. Kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

5. člen

Postopek za dodelitev subvencije v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispele vloge po vrstnem redu prispetja in v roku 15 dni po zaključku javnega razpisa pripravi seznam upravičencev. Na podlagi predloga komisije se izda sklep, ki se vroči vsem vlagateljem in zoper katerega je možna pritožba pri županu občine. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Sredstva se dodeljujejo enkrat ali večkrat letno oz. do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

V primeru premajhnih razpoložljivih finančnih sredstev za subvencije v tekočem proračunskem letu občine, se zagotovi plačilo subvencij upravičenim vlagateljem, v naslednjem proračunskem letu prednostno pred objavo novega razpisa, v okviru v ta namen predvidenih proračunskih sredstev.

Naloge komisije:

1. ocena vsebine razpisne dokumentacije,
2. odpiranje in pregled vlog,
3. ocena upravičenosti vlog,
4. priprava poročila s predlogom prejemnikov sredstev,
5. spremljanje namenske porabe sredstev,
6. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

6. člen

Višina sofinanciranja:

- Največ 800 EUR za postavitev MKČN pri zamenjavi obstoječe greznice s čistilno napravo. Sofinancira se postavitev ene MKČN za en stanovanjski objekt;
- Največ 200 EUR/ 1 PE za postavitev ene MKČN za več stanovanjskih objektov.

Šteje se, da postavitev MKČN za več stanovanjskih objektov ni možna, kadar je stanovanjski objekt od predvidene lokacije postavitve MKČN oddaljen več kot 100 m.

7. člen

Upravičeni so stroški nakupa MKČN velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. DDV ni upravičen strošek. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2015 dalje.

8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

- MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 s spremembami in dopolnitvami), kar se dokazuje z ustreznim certifikatom,
- MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij, znotraj katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji. Informacije o območjih aglomeracij oziroma o upravičenosti sofinanciranja pridobi vlagatelj na Občini Šentilj,
- MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti osnovne iz projektne doku-

mentacije razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen. Območja znotraj aglomeracij, kjer se kanalizacija ne bo gradila zaradi sprememb, ki so nastale kot posledica oviranja gradnje kanalizacije s strani uporabnikov na območju aglomeracije predvidene v Operativnem programu, niso upravičena do sofinanciranja. Informacije o upravičenosti sofinanciranja pridobi vlagatelj na Občini Šentilj,

- MKČN mora biti izven vodovarstvenih območij. Informacije o vodovarstvenih območjih pridobi vlagatelj na Občini Šentilj,
- objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe, za katerega je postavljena MKČN, mora imeti gradbeno dovoljenje oz. uporabno dovoljenje na podlagi določil prvega odstavka 197. člena Zakona o graditvi objektov - ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02 z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z ostalimi določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi,
- za čistilno napravo mora biti izdelana ocena obratovanja MKČN, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje naprave v skladu z določbami Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN,
- lokacija postavitve MKČN mora omogočati neovirano praznjenje,
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem, na katerem se načrtuje postavitev MKČN,
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen, iz katerega bo razvidna delitev stroškov vzdrževanja MKČN in oseba, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN,
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen.
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Šentilj.

9. člen

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena pravilnika se dokazuje z naslednjimi dokumenti:

Izpolnjena in podpisana vloga z zahtevanimi prilogami po priloženih navodilih.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, da vlogo v roku 10 dni dopolni. Če tega ne stori, oz. je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

Upravičenci na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi prilogami zahtevanimi v javnem razpisu. Zahtevek je treba vložiti na občino najkasneje do 10. novembra v tekočem letu.

Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi, razen potrdila o pozitivno opravljeni prvi meritvi, ki se dostavi v roku 6 mesecev po vgradnji MKČN.

Po predložitvi vse dokumentacije skladno s priloženimi navodili sklenu občina Šentilj z upravičencem pogodbo o dodelitvi nepovratnih sredstev in o ostalih medsebojnih pravicah in obveznostih.

Prejemnik sredstev se s pogodbo zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev

- s strani občine;
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
 - se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, javno objavijo.
- Nakazilo sredstev se izvrši na osebni račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za postavitev MKČN v Občini Šentilj spremlja komisija ali oseba, pooblaščenca s strani župana. Namen porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

11. člen

Upravičenec je dolžan vrniti namenjeno porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti namenjeno porabljenih, da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,
- če investicije, za katero je pridobil sredstva, ni dokončal oziroma jo je končal v bistveno manjšem obsegu, kot je predvideval v prijavi na razpis,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec ne more pridobiti nobenih nepovratnih sredstev občine za dobo petih let.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-1/2014-101
Datum: 14. maj 2015

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

Popravek

Pri objavi Pravilnika o zamenjavah stanovanj v lasti Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor (MUV 7 – 10 april 2015), je prišlo do tehnične napake pri prelomu teksta.

7., 8. in 9. člen akta pravilno glasijo:

7. člen

Upravičenci do zamenjave stanovanja se uvrščajo na seznam čakajočih upravičencev do zamenjave stanovanja po vrsti glede na datum pravnomočnosti odločbe iz 5. člena tega pravilnika.

Upravičenci do zamenjave stanovanja, katerih vloge so prišle na JMSS Maribor pred sprejetjem tega pravilnika, se uvrščajo na seznam upravičencev do zamenjave stanovanja po vrsti glede na datum prispelosti vloge.

8. člen

Razpoložljiva stanovanja se dodeljuje v zamenjavo upravičencem iz seznama čakajočih po vrstnem redu, upošteva primernost razpoložljivega stanovanja po površini glede na število družinskih članov in v okviru možnosti tudi strukturo stanovanja, zmožnost plačila najemnine in drugih stroškov uporabe stanovanja, invalidnost, zdravstveno in starostno stanje prosilca.

9. člen

Vsakemu upravičencu iz seznama čakajočih se upošteva določbe 8. člena tega pravilnika ponudi v zamenjavo primerno stanovanje. Če upravičenec iz utemeljenih osebnih ali družinskih razlogov ne sprejme ponujenega primernega stanovanja, ostane na seznamu čakajočih in se mu še enkrat ponudi drugo primerno stanovanje, pri katerem se v okviru možnosti upošteva razloge, ki jih je navedel pri prvi zavrnitvi zamenjave. Če upravičenec drugič odkloni zamenjavo za primerno stanovanje, se šteje, da mu je bilo ponujeno primerno stanovanje za zamenjavo po pravnomočni odločbi o upravičenosti do zamenjave in se ga črta iz seznama čakajočih.

Uredništvo